

## HOTĂRÂRE

*privind aprobarea colaborării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003 în vederea derulării Proiectului "Centrul de Zi Alternativa"*

Văzând Referatul de aprobare nr. 2073/26.01.2021 întocmit de Primarului Sectorului 1 al municipiului București, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 91/10.05.2005 privind aprobarea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în vederea finalizării și realizării în comun a Proiectului "Centrul de Zi Alternativa";

Văzând solicitarea Asociației Alternativa 2003b cu nr. 3483/04.11.2020 și înregistrată la DGASPC Sector 1 sub nr: 56595/05.11.2020 precum și Raportul de activitate pentru perioada decembrie 2019- noiembrie 2020, elaborat de Asociația Alternativa 2003;

În temeiul prevederilor art. 5 cc), art. 139 alin. (3) lit. f), art. 166 alin. (2) lit. p) și lit. s), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1:** Se aprobă colaborarea între Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa



2003, sens în care se va încheia Protocolul de cooperare, conform Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2-** Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1, Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va încheia protocolul de cooperare cu Asociația Alternativa 2003, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3-** Se împuternicește directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să semneze protocolul de cooperare menționat la art.2 din prezenta hotărâre, precum și actele adiționale la acestea.

**Art. 4-** (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

**AVIZEAZĂ**  
**conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**Lavinia IONESCU**

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Verificat/Avizat	Data
Ana Duță	Consilier superior		Întocmit: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, prin Compartimentul Strategii, Proiecte, Programe în Asistență Socială și Relația cu ONG	26.01.2021
Mihaela Andrieș	Șef Birou Juridic Contencios		Avizat	26.01.2021
Daniela Victorița Nișă	Director General Adjunct Economic		Avizat	26.01.2021
Mariana TÂȚAN	Director General		Avizat	26.01.2021
Culea Marcel Daniel	Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă		Verificat	26.01.2021

2003, sens în care se va încheia Protocolul de cooperare, conform Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1, Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va încheia protocolul de cooperare cu Asociația Alternativa 2003, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se împuternicește directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să semneze protocolul de cooperare menționat la art.2 din prezenta hotărâre, precum și actele adiționale la acestea.

**Art. 4. (1)** Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

**AVIZEAZĂ**

conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019

**SECRETAR GENERAL,**

**Lavinia IONESCU**

*Cu modificări  
comp. 19/02/21*

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Verificat/Avizat	Data
Ana Duță	Consilier superior		Întocmit: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, prin Compartimentul Strategii, Proiecte, Programe în Asistență Socială și Relația cu ONG	26.01.2021
Mihaela Andrieș	Șef Birou Juridic Contencios		Avizat	26.01.2021
Daniela Victorița Niță	Director General Adjunct Economic		Avizat	26.01.2021
Mariana TĂȚAN	Director General		Avizat	26.01.2021
Culea Marcel Daniel	Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă		Verificat <b>VERIFICAT</b> GEORGETA RAPORTARU 19.02.2021	<del>26.01.2021</del> <i>Cu modificări conf. NTL</i>

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

## PROTOCOL DE COOPERARE

### 1. PĂRȚILE

Prezentul Protocol de cooperare se încheie între :

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 al municipiului București, reprezentat prin DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1, denumită pe scurt D.G.A.S.P.C. Sector 1, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, reprezentată legal prin Director General, doamna Mariana ȚĂȚAN,**

și

**Asociația ALTERNATIVA 2003, cu sediul în București, Sector 1, Str. Fortunei nr. 51, furnizor acreditat de servicii sociale în baza Certificatului de acreditare Seria AF, nr. 4000430/15.04.2015, emis de M.M.F.P.S.P.V., reprezentată legal prin Președinte, doamna Mihaela ROTAR .**

### 2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Colaborarea celor două părți pentru asigurarea serviciului social în vederea implementării proiectului „Centrul de zi Alternativa 2003” pentru persoane cu dizabilități mintale și asociate severe.

**Scopul Proiectului** constă în promovarea de servicii alternative în domeniul sănătății mintale pentru persoane adulte cu dizabilități, integrarea socială a persoanelor adulte cu dizabilități mintale cu respectarea drepturilor individuale ale acestora, oferirea gratuită de servicii directe de recuperare, educare, socializare și integrare pentru persoanele cu dizabilități mintale și asociate severe.

**Grupul țintă** al proiectului îl formează persoane adulte cu dizabilități cu vârsta peste 18 ani rezidente pe raza sectorului 1. Beneficiarii direcți ai Proiectului sunt 33 persoane cu dizabilități din municipiul București, cu venituri modeste, care nu sunt cuprinși în nici o altă formă de educație sau pregătire profesională, proveniți din familii defavorizate, dintre care un număr de 16 beneficiari au domiciliul pe raza sectorului 1 al municipiului București.

### 3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR

3.1 Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiile obținute ca urmare a derulării prezentului Protocol de cooperare.

3.2 Părțile au obligația să depună toate diligențele necesare în vederea executării prezentului Protocol. În caz contrar, partea care nu și-a îndeplinit obligația prevăzută de lege sau stabilită prin prezentul Protocol poate fi trasă la răspundere corespunzător.

3.3 Părțile se obligă să colaboreze în vederea promovării și respectării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, precum și a interesului superior al beneficiarilor.

3.4 Părțile se obligă să colaboreze în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția persoanei și familiei, în funcție de nevoile comunității locale.

3.5 Părțile se obligă să se informeze reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și după caz, să le îmbunătățească în vederea atingerii scopului prezentului protocol, cu respectarea legislației în vigoare.

3.6 Părțile se obligă să respecte legislația în vigoare și standardele minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin acest Protocol.



3.7. Părțile se obligă să aducă la cunoștința opiniei publice și să promoveze parteneriatul prin toate mijloacele avute la dispoziție în materiale informative și de prezentare.

#### 4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ONG

4.1 Pune la dispoziție, pentru realizarea obiectivelor proiectului, personal specializat, conform protocolului de cooperare și în caz de necesitate va face eforturi pentru suplimentarea personalului.

**Persoana desemnată din partea Asociației pentru asigurarea comunicării cu DGASPC Sector 1 pentru implementarea proiectului este: ROTAR MIHAELA-Președinte, tel. mobil: 0722/777 333, adresă de email: alternativa2003romania@yahoo.com.**

4.2 Pune la dispoziție mijloacele logistice pentru realizarea obiectivelor proiectului.

4.3 Organizează și furnizează serviciile prevăzute în protocolul de cooperare.

4.4 Asigură monitorizarea, evaluarea, întocmirea și transmiterea lunară către DGASPC Sector 1, a rapoartelor și informațiilor privind activitățile derulate în proiect, în conformitate cu Formularul de raportare scriptic.

4.5 Organizează activități de informare a opiniei publice, în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicii sociale din domeniu.

4.6 Înregistrează date cu privire la toate serviciile și activitățile care sunt oferite beneficiarilor în cadrul proiectului, utilizând înregistrarea codificată conform Ordinului nr.770/2007 (MS ȘI MAI). Nu se va limita accesul beneficiarilor care nu au acte de identitate la aceste servicii, astfel încât dacă beneficiarul nu-și cunoaște CNP-ul, acesta se va înregistra numai data nașterii, nume, prenume.

4.7 Procedează la monitorizarea serviciilor oferite (data la care a fost oferit serviciul, tipul de serviciu oferit, cantitatea de materiale distribuite).

4.8 Își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informațiilor și datelor transmise și în baza cărora se solicită decontarea cheltuielilor, conform bugetului anexat.

4.9 Nu va solicita decontarea cheltuielilor pentru beneficiarii sectorului 1 București de la alte instituții.

4.10. Asigură continuitatea funcționării Centrului de Zi Alternativa.

4.11. Menține pe parcursul prezentului Protocol toate serviciile furnizate beneficiarilor cu dizabilități mintale și asociate severe.

4.12. Asigură desfășurarea în condiții optime, a activităților de recreere, educare, recuperare, integrare socială, informare, consiliere, relaxare, hrană, transport și terapie cu beneficiarii din Centrul de Zi Alternativa 2003.

4.13. Asigură dezvoltarea abilităților manuale și atingerea unui grad cât mai mare de autonomie personală pentru persoanele adulte cu dizabilități, prin acordarea de servicii specializate: serviciul de pregătire profesională, serviciul de socializare, psihopedagogie specială, terapie ocupațională, consiliere psihologică și kinetoterapie, medierea muncii, artterapie.

4.14. Asigură o parte din personalul necesar desfășurării activităților după cum urmează: responsabil financiar (contabil), terapeut ocupațional și asistent social-copla asigurată de Ministerul Muncii, artterapeut-ul cu plata asigurată de fundația Wings of Support.

4.15. Asigură finanțarea cheltuielilor administrative ale centrului și de întreținere a microbuzului, cheltuieli pentru dotari, echipamente, parțial hrană, materiale informative și promoționale, materiale educative, excursii, tabere, alte cheltuieli determinate de desfășurarea proiectului.

4.16. Desemnează un asistent social sau psihopedagog, angajat al societății care să colaboreze cu managerul de caz din DGASPC S1 la instrumentarea dosarelor beneficiarilor.

4.17 Pune la dispoziția DGASPC S la solicitarea acestuia, rapoarte de activitate desfășurate în cadrul proiectului.

##### **Decontarea cheltuielilor:**

a) Tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform bugetului anexat

b) Asociația va transmite până la data de 05 ale lunii următoare:

-Raportul de activitate pentru activitățile desfășurate în luna precedentă;



3.7. Părțile se obligă să aducă la cunoștința opiniei publice și să promoveze parteneriatul prin toate mijloacele avute la dispoziție în materiale informative și de prezentare.

#### 4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ONG

4.1 Pune la dispoziție, pentru realizarea obiectivelor proiectului, personal specializat, conform protocolului de cooperare și în caz de necesitate va face eforturi pentru suplimentarea personalului.

**Persoana desemnată din partea Asociației pentru asigurarea comunicării cu DGASPC Sector 1 pentru implementarea proiectului este: ROTAR MIHAELA-Președinte, tel. mobil: 0722/777 333, adresă de email: alternativa2003romania@yahoo.com.**

4.2 Pune la dispoziție mijloacele logistice pentru realizarea obiectivelor proiectului.

4.3 Organizează și furnizează serviciile prevăzute în protocolul de cooperare.

4.4 Asigură monitorizarea, evaluarea, întocmirea și transmiterea lunară către DGASPC Sector 1, a rapoartelor și informațiilor privind activitățile derulate în proiect, în conformitate cu Formularul de raportare scriptic.

4.5 Organizează activități de informare a opiniei publice, în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicei sociale din domeniu.

4.6 **Înregistrează date cu privire la toate serviciile și activitățile care sunt oferite beneficiarilor în cadrul proiectului, utilizând înregistrarea codificată conform Ordinului nr.770/2007 (MS ȘI MAI). Nu se va limita accesul beneficiarilor care nu au acte de identitate la aceste servicii, astfel încât dacă beneficiarul nu-și cunoaște CNP-ul, acesta se va înregistra numai data nașterii, nume, prenume.**

4.7 Procedează la monitorizarea serviciilor oferite (data la care a fost oferit serviciul, tipul de serviciu oferit, cantitatea de materiale distribuite).

4.8 Își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informațiilor și datelor transmise și în baza cărora se solicită decontarea cheltuielilor, conform bugetului anexat.

4.9 Nu va solicita decontarea cheltuielilor pentru beneficiarii sectorului 1 București de la alte instituții.

4.10. Asigură continuitatea funcționării Centrului de Zi Alternativa.

4.11. Menține pe parcursul prezentului Protocol toate serviciile furnizate beneficiarilor cu dizabilități mintale și asociate severe.

4.12. Asigură desfășurarea în condiții optime, a activităților de recreere, educare, recuperare, integrare socială, informare, consiliere, relaxare, hrană, transport și terapie cu beneficiarii din Centrul de Zi Alternativa 2003.

4.13. Asigură dezvoltarea abilităților manuale și atingerea unui grad cât mai mare de autonomie personală pentru persoanele adulte cu dizabilități, prin acordarea de servicii specializate: serviciul de pregătire profesională, serviciul de socializare, psihopedagogie specială, terapie ocupațională, consiliere psihologică și kinetoterapie, medicarea muncii, artterapie.

4.14. Asigură o parte din personalul necesar desfășurării activităților după cum urmează: responsabil financiar (contabil), terapeut ocupational și asistent social-copla asigurată de Ministerul Muncii, artterapeut-ul cu plata asigurata de fundația Wings of Support.

4.15. Asigură finanțarea cheltuielilor administrative ale centrului și de întreținere a microbuzului, cheltuieli pentru dotări, echipamente, parțial hrană, materiale informative și promoționale, materiale educative, excursii, tabere, alte cheltuieli determinate de desfășurarea proiectului.

4.16. Desemnează un asistent social sau psihopedagog, angajat al societății care să colaboreze cu managerul de caz din DGASPC S1 la instrumentarea dosarelor beneficiarilor.

4.17 Pune la dispoziția DGASPC S la solicitarea acestuia, rapoarte de activitate desfășurate în cadrul proiectului.

##### **Decontarea cheltuielilor:**

- a) Tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform bugetului anexat
- b) Asociația va transmite până la data de 05 ale lunii următoare:

-Raportul de activitate pentru activitățile desfășurate în luna precedentă;





-Raportul de activitate va cuprinde descrierea tuturor activităților din luna precedentă pentru care se solicită plata;

c) **Asociația asigură finanțarea următoarelor cheltuieli pentru desfasurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: *finanțarea cheltuielilor de salarii a 3 persoane* pentru posturi strict necesare în derularea proiectului și pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi: 1 terapeut ocupational, 1 responsabil financiar - contabil și 1 asistent social, precum și *cheltuielile de rechizite, jocuri didactice și educative, consumabile imprimantă, combustibil auto pentru transportul beneficiarilor de la domiciliul la Centrul de Zi Alternativa și invers, materiale de igiena și curatenie, cheltuieli administrative ale întreținerii clădirii, cheltuieli cu plata utilităților, mediatizarea beneficiarilor cu autoritățile, activități de reparații, asigurari, plus cheltuielile de hrană pentru toți cei 16 beneficiari din sectorul 1.***

Pentru aceste cheltuieli Asociația Alternativa 2003 asigură, o finanțare în sumă de 640.088 lei/an, adică o sumă de 3.333,79 lei/lună/beneficiar.

## **5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE D.G.A.S.P.C. SECTOR 1**

5.1 Asigură coordonarea proiectului prin responsabil financiar și responsabil monitorizare proiect.

Persoanele desemnate din partea DGASPC Sector 1 :

a) Responsabil financiar-Stoica Marcela - Direcția Economică/Serviciul Contabilitat Buget, telefon : 021/2234190 /int.161, adresă de email: marcela.stoica@dgaspc-sector1.ro;

b) Consilier superior Duță Ana-Compartimentul Strategii Programe, Proiecte în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG, telefon 021/2224170, adresă email: strategii@dgaspc-sectorul1.ro;

c) Șef Serviciu Rezidențial Adulți-Lavinia Sârbu-Direcția Persoană și Familie /Serviciul Rezidențial Adulți, telefon 021.22213.55, adresa de email: rezidentialadulți@dgaspc-sectorul 1.ro.

c) **DGASPC S1 asigură finanțarea cheltuielilor efectuate de Asociație, după următoarele tipuri de cheltuieli:**

**Cheltuieli de personal:** 1 referent, 1 psiholog principal, 1 șofer, 1 îngrijitor cu atribuții de bucătar, 1 îngrijitor cu atribuții de infirmieră, 1 îngrijitoare.

**Pentru aceste cheltuieli Consiliul Local Sector 1 asigură prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector, o finanțare de 322.500 lei/an, adică 1.679.68 lei/lună/beneficiar.** Finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

Numărul maxim de beneficiari incluși în proiect de pe raza sectorului 1 se va limita la 20 de persoane.

## **6. DURATA PROTOCOLULUI DE COOPERARE**

6.1 Prezentul Protocol se încheie pe o perioadă de un an de la data semnării acestuia de către cele două părți.

6.2 Valabilitatea acestuia poate fi prelungită numai prin acordul părților.

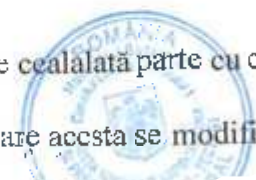
## **7. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE**

Prezentul protocol de cooperare poate înceta pentru următoarele motive:

7.1 Ca urmare a unui denunț unilateral și motivat care va fi adus la cunoștință către cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte.

7.2 În cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit.

7.3 În cazul imposibilității fortuite de executare.



7.4 În situația cazului fortuit.

7.5 În cazul forței majore constatată de un organ competent și pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existența unui eveniment sau a unei stări ce a generat evenimentul de forță majoră, în maximum 10 zile de la producerea evenimentului.

7.6 Dacă vreuna dintre părți încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulității, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desființare sau dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termenul licența de funcționare a serviciului social sau a acreditării ca furnizor de servicii sociale.

## **8. DISPOZIȚII FINALE**

8.1. Transmiterea notificărilor sau documentelor în legătura cu prezentul Protocol, va fi realizată de către o Parte celeilalte Părți, inclusiv privind sesizări și reclamații în scris și la datele de contact ale Părților menționate la art. 4.1 și 5.1, sau la datele de contact notificate de Părți pe întreaga durată a executării prezentului Protocol.

8.2. Orice neînțelegere între părțile semnatare ale prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă. Prezentul Protocol de cooperare încetează la cererea părților, cu anunțarea prealabilă în termen de 15 zile, în situația în care obiectul Protocolului nu mai poate fi realizat. De asemenea, dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute prin prezentul protocol, va formula un preaviz scris cu cel puțin 15 zile înainte, în vederea rezilierii Protocolului de cooperare.

8.3. Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora și/ sau persoane terțe a căror activitate este desfășurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentei convenții de colaborare.

Prezentul Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Constituie anexă, parte integrantă din prezentul Protocol, bugetul proiectului.

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

prin

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ**

**SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**

**Asociația ALTERNATIVA 2003**

**Președinte**

**Mihaela ROTAR**

**Director General DGASPC Sector 1,  
Mariana ȚĂȚAN**

**Director General Adjunct Economic  
DGASPC Sector 1,  
Victorița Daniela NIȚĂ**

**Avizat,  
Serviciul Juridic, Contencios  
și Resurse Umane DGASPC Sector 1**





7.4 În situația cazului fortuit.

7.5 În cazul forței majore constatată de un organ competent și pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existența unui eveniment sau a unei stări ce a generat evenimentul de forță majoră, în maximum 10 zile de la producerea evenimentului.

7.6 Dacă vreuna dintre părți încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulității, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desființare sau dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termen licența de funcționare a serviciului social sau a acreditării ca furnizor de servicii sociale.

## **8. DISPOZIȚII FINALE**

8.1. Transmiterea notificărilor sau documentelor în legătura cu prezentul Protocol, va fi realizată de către o Parte celeilalte Părți, inclusiv privind sesizări și reclamații în scris și la datele de contact ale Părților menționate la art. 4.1 și 5.1, sau la datele de contact notificate de Părți pe întreaga durată a executării prezentului Protocol.

8.2. Orice neînțelegere între părțile semnatare ale prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă. Prezentul Protocol de cooperare încetează la cererea părților, cu anunțarea prealabilă în termen de 15 zile, în situația în care obiectul Protocolului nu mai poate fi realizat. De asemenea, dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute prin prezentul protocol, va formula un preaviz scris cu cel puțin 15 zile înainte, în vederea rezilierii Protocolului de cooperare.

8.3. Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora și/ sau persoane terțe a căror activitate este deslășurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentei convenții de colaborare.

Prezentul Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Constituie anexă, parte integrantă din prezentul Protocol, bugetul proiectului.

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**  
**prin**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ**  
**SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**

**Asociația ALTERNATIVA 2003**

**Președinte**

**Mihaela ROTAR**

**Director General DGASPC Sector 1,**  
**Mariana ȚĂȚAN**

**Director General Adjunct Economic**  
**DGASPC Sector 1,**  
**Victorița Daniela NIȚĂ**

**Avizat,**  
**Serviciul Juridic, Contencios**  
**și Resurse Umane DGASPC Sector 1**



Asociatia ALTERNATIVA 2003  
 Proiect: Centrul de Zi Alternativa  
 Str. Fortunei nr.51 Sector 1, Bucuresti  
 CIF 152216

### PROPUNERE DE BUGET

Perioada de desfășurare: ianuarie 2021-decembrie 2021

Nr.crt	Tipul de cheltuieli	DGASPC \$/an	Alternativa si partenerii	Cost total proiect - lei
<b>I.</b>	<b>Salarii</b>			
1.	1 referent ( 6 h/zi ) x 8 luni	33.000	0.000	33.000
2.	1 psiholog principal (8 h/zi ) x 12 luni	90.000	0.000	90.000
3.	1 sofer (8 h/zi ) x12 luni	62.500	0.000	62.500
4.	1 ingrijitor atributii bucatar (8h/zi )x12 luni	45.000	0.000	45.000
5.	1 ingrijitor (8h/zi )x12 luni	46.000	0.000	46.000
6.	1 ingrijitoare(8h/zi x12 luni)	46.000	0.000	46.000
7.	1 artterapeut (ctr. prestari servicii)	0	21.000	21.000
8.	1 terapeut ocupational x 12 luni	0	31.500	31.500
9.	1 responsabil financiar - contabil(ctr prestari servicii)	0	10.800	10.800
10.	1 asistent social x12 luni	0	31.300	31.300
	<b>TOTAL SALARII</b>	<b>322.500</b>	<b>94.600</b>	<b>417.100</b>
<b>II.</b>	<b>Cheltuieli directe</b>			
1.	Materiale consumabile, materiale educative si jocuri didactice	0	11.620	11.620
2.	Combustibil Renault 811(88 km/zi x 229 nr.zile x 12litri/100 km)= 2.418 litri x 5.00lei/litru— pentru transport beneficiari	0	12.090	12.090
3.	Mediatizare	0	5.600	5.600
4.	Hrana (16 beneficiari SECTOR 1 x12 lei/zi x 21 zile) x 12 luni	0	48.384	48.384
5.	Hrana (17 beneficiari alte sectoare x12 lei/zi x 21 zile)x12 luni	0	51.408	51.408
6.	Materiale de curatenie si igiena	0	5.400	5.400
7.	Reparatii, intretinere microbuz si cladire, dotari, echipamente	0	30.786	30.786
8.	Training si instruire personal	0	41.100	41.100
9.	Cheltuieli administrative (gaze, lumina, telefon, apa)	0	16.600	16.600
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>222.988</b>	<b>222.988</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>322.500</b>	<b>317.588</b>	<b>640.088</b>

La contribuția Asociației Alternativa 2003 în proiect se mai daugă și aportul în natură respectiv clădirea și terenul în care se desfășoară serviciul social.

**Director General**  
**Mariana ȚĂȚAN**

**Director General Adjunct Economic,**  
**Daniela Victorița NIȚĂ**

**Asociația ALTERNATIVA 2003**

**Președinte**  
**Mihaela ROTAR**

La contribuția Asociației Alternativa 2003 în proiect se mai daugă și aportul în natură respectiv clădirea și terenul în care se desfășoară serviciul social.

**Director General**  
**Mariana ȚĂȚĂN**

**Director General Adjunct Economic,**  
**Daniela Victorița NIȚĂ**

**Asociația ALTERNATIVA 2003**  
**Președinte**  
**Mihaela ROTAR**





**PRIMAR**

## REFERAT DE APROBARE

pentru susținerea proiectului de hotărâre privind colaborarea cu Asociația „Alternativa 2003” în vederea derulării proiectului „Centrul de zi Alternativa”

### 1.1. Descrierea situației actuale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri de comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială Sector 1, este promovarea, coordonarea, monitorizarea și controlul activității de protecție a drepturilor copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricăror persoane aflate în dificultate.

În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, aceasta dezvoltă parteneriate de colaborare cu organizații, unul dintre acestea fiind cel încheiat cu Asociația Alternativa 2003, în scopul derulării în comun a Proiectului „Centrul de Zi Alternativa”, destinat persoanelor cu dizabilități.

Scopul Proiectului constă în creșterea șanselor de integrare socio-profesională a tinerilor cu dizabilități mintale cu vârsta peste 18 ani, neincluși într-o altă formă de educație sau de pregătire profesională.

Grupul țintă al Proiectului îl formează persoanele cu dizabilități mintale. Beneficiarii direcți ai Proiectului sunt 33 tineri cu dizabilități mintale din București, dintre care **16 beneficiari care provin din sectorul 1**. În cadrul proiectului respectiv, tinerii/adulții cu dizabilități pot desfășura activități de terapie ocupațională, având posibilitatea de a fi activi și de a-și demonstra deprinderile și abilitățile. Prin consilierea vocațională care li se acordă, ei devin mai motivați pentru găsirea unui loc de muncă, ceea ce le favorizează creșterea șanselor de integrare socio-profesională.

Acordarea de servicii în „Centrul de Zi Alternativa”, îi ajută pe beneficiari să-și îmbunătățească cunoștințele educaționale, abilitățile practice, creșterea stimei de sine și a interesului pentru viața socială, sporind astfel șansele ca ei să devină participanți activi ai societății, ceea ce contribuie la îmbunătățirea calității vieții lor și a familiilor din care fac parte.

La data de 19.05.2005, Consiliul General al Municipiului București a aprobat Hotărârea nr.91 privind aprobarea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în vederea finalizării și realizării în comun a proiectului „Centrul de Zi Alternativa”, împuternicind Consiliul Local al Sectorului 1 să ducă la îndeplinire prevederile acestei hotărâri.



PRIMA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008  
PRIN UN SISTEM DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SERFI 45017 (ABR00)

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222  
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: [registratura@primariasector1.ro](mailto:registratura@primariasector1.ro)  
<http://www.primariasector1.ro>



La data de 28.11.2019, Consiliul Local al Sectorului 1 a municipiului București a aprobat Hotărârea nr.363 privind aprobarea continuării cooperării Consiliului Local al Sectorului 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Alternativa”.

La art. 2 din HCL nr. 363 este menționat faptul că pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1 din HCL menționat, Consiliul Local al Sectorului 1, prin DGASPC Sector 1 și Asociația Alternativa 2003 vor încheia un protocol de cooperare.

Consiliul Local Sector 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, va suporta cheltuielile de personal pentru următoarele posturi: **1 referent, 1 psiholog principal, 1 șofer, 1 îngrijitor cu atribuții de bucătar, 1 îngrijitor cu atribuții de infirmieră, 1 îngrijitoare**, pentru un număr de **16 beneficiari cu domiciliul în sectorul 1**, în limitele bugetare existente, aprobate prin Hotărâre de Consiliul Local Sector 1;

Având în vedere rezultatele înregistrate până în prezent, precum și impactul Proiectului asupra grupului țintă, se apreciază ca oportună colaborarea, cu sprijinul Consiliului Local al Sectorului 1, prin DGASPC Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în scopul implementării Proiectului “Centrul de Zi Alternativa”.

### **1. 2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:**

Parteneriatul dintre DGASPC S1 și Asociația Alternativa 2003 a început încă din anul 2002, în toți acești ani rezultând o bună colaborare interinstituțională, obținându-se rezultate importante în continuarea procesului educațional și de integrare a persoanelor cu dizabilități, beneficiare ale Asociației Alternativa 2003.

Scopul Proiectului, constă în **continuarea asigurării accesului unui număr de 16 persoane cu dizabilități mintale provenite din sectorul 1 al municipiului București, la servicii de gazduire, îngrijire, educație pentru îmbunătățirea stării de sănătate, a calității vieții acestora și a integrării în comunitate, cu implicarea părinților, a voluntarilor, a profesioniștilor, aducând un plus valoare vieții personale.**

### **1.3.Principiile de bază și finalitatea:**

Proiectul de hotărâre privind aprobarea colaborării cu Asociația Alternativa 2003, în vederea derulării proiectului „Centrul de zi Alternativa”, se întemeiază pe următoarele valori și principii generale:

- a) Solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de beneficiari;
- b) Subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Baneasa nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)

<http://www.primariasector1.ro>





La data de 28.11.2019, Consiliul Local al Sectorului 1 a municipiului București a aprobat Hotărârea nr.363 privind aprobarea continuării cooperării Consiliului Local al Sectorului 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Alternativa”.

La art. 2 din HCL nr. 363 este menționat faptul că pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1 din HCL menționat, Consiliul Local al Sectorului 1, prin DGASPC Sector 1 și Asociația Alternativa 2003 vor încheia un protocol de cooperare.

Consiliul Local Sector 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, va suporta cheltuielile de personal pentru următoarele posturi: **1 referent, 1 psiholog principal, 1 șofer, 1 îngrijitor cu atribuții de bucătar, 1 îngrijitor cu atribuții de infirmieră, 1 îngrijitoare**, pentru un număr de **16 beneficiari cu domiciliul în sectorul 1**, în limitele bugetare existente, aprobate prin Hotărâre de Consiliul Local Sector 1;

Având în vedere rezultatele înregistrate până în prezent, precum și impactul Proiectului asupra grupului țintă, se apreciază ca oportună colaborarea, cu sprijinul Consiliului Local al Sectorului 1, prin DGASPC Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în scopul implementării Proiectului “Centrul de Zi Alternativa”.

### **1.2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:**

Parteneriatul dintre DGASPC S1 și Asociația Alternativa 2003 a început încă din anul 2002, în toți acești ani rezultând o bună colaborare interinstituțională, obținându-se rezultate importante în continuarea procesului educațional și de integrare a persoanelor cu dizabilități, beneficiare ale Asociației Alternativa 2003.

**Scopul Proiectului, constă în continuarea asigurării accesului unui număr de 16 persoane cu dizabilități mintale provenite din sectorul 1 al municipiului București, la servicii de gazduire, îngrijire, educație pentru îmbunătățirea stării de sănătate, a calității vieții acestora și a integrării în comunitate, cu implicarea părinților, a voluntarilor, a profesioniștilor, aducând un plus valoare vieții personale.**

### **1.3.Principiile de bază și finalitatea:**

Proiectul de hotărâre privind aprobarea colaborării cu Asociația Alternativa 2003, în vederea derulării proiectului „Centrul de zi Alternativa”, se întemeiază pe următoarele valori și principii generale:

- a) Solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de beneficiari;
- b) Subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2009  
PRIMIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AERDQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222  
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)  
<http://www.primariasector1.ro>



- c) Parteneriatul, potrivit căruia, autorităţile publice centrale şi locale, instituţiile publice şi private, organizaţiile neguvernamentale, precum şi membrii comunităţii stabilesc obiective comune, conlucrează şi mobilizează toate resursele necesare pentru asigurare unor condiţii de viaţă decente şi demne pentru persoane vulnerabile;
- d) Eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activităţi şi obţinerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectului;
- e) Eficienţa, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost/beneficiu;
- f) Activizarea, potrivit căreia măsurile de asistenţă socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale şi creşterii calităţii vieţii persoanei şi întărirea nucleului familial;
- g) Confidenţialitate, potrivit căreia pentru respectarea vieţii private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidenţialităţii asupra datelor personale şi informaţiilor referitoare la viaţa privată şi situaţia de dificultate în care se află.

Serviciile oferite în cadrul Centrului de Zi Alternativa, au ca finalitate crearea cadrului juridic pentru transpunerea în practică a principiilor enumerate mai sus, precum şi educarea, integrarea socială a persoanelor adulte cu dizabilităţi intelectuale asociate.

#### 1.4. Efectele/consecinţele în raport cu obiectul reglementării:

Adoptarea proiectului de hotărâre crează cadrul juridic şi administrativ necesar:

- a) Creşterii calităţii şi eficienţei parteneriatului public privat în domeniul serviciilor sociale acordate persoanelor cu dizabilităţi din sectorul 1;
- b) Creşterii vizibilităţii parteneriatului cu DGASPC Sector 1 în comunitate;
- c) Creşterii calităţii vieţii persoanelor cu dizabilităţi intelectuale şi asociate, prin dezvoltarea unui sistem coerent, coordonat şi integrativ de asistenţă socială;
- d) Susţinerii participării acestor persoane şi a familiilor aparţinătoare la viaţa socială şi cultivarea relaţiilor interumane;
- e) Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor cu dizabilităţi intelectuale asociate.

#### 1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr. 91/19.05.2005, privind aprobarea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, prin Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 şi Asociaţia Alternativa 2003, în vederea finalizării şi realizării în comun a Proiectului „Centrul de Zi Alternativa”;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 363/28.11.2019, privind aprobarea continuării Proiectului „Centrul de Zi Alternativa” şi Consiliul Local al Sectorului 1, prin Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1.



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂŢII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂŢII SR EN 45012 "AEROD"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 Bucureşti, 011222  
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)  
<http://www.primariasector1.ro>





### 1.6. Schimbările preconizate prin propunere:

Menținerea cadrului legal pentru acordarea serviciilor furnizate de Asociația Alternativa 2003, în cadrul parteneriatului cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Nu sunt schimbări preconizate în activitatea Asociației Alternativa 2003, adoptarea acestei Hotărâri de Consiliul Local creând cadrul necesar continuării activității în cadrul proiectului „Centrul de Zi Alternativa.”

### 1.7. Impactul economic, social și impactul asupra mediului:

Dezvoltarea parteneriatului cu Asociația Alternativa 2003 contribuie la o abordare nouă a promovării și respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități, în concordanță cu legislația națională și europeană.

### 1.8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung:

Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC Sector 1 se ridică la suma de **322.500 lei/an, pentru un număr de 16 beneficiari din sectorul 1, rezultând un cost de 1.679,68 lei/lună/beneficiar sector 1.** Categoriile de cheltuieli sunt detaliate în tabelul următor:

Nr.crt	Tipul de cheltuieli	DGASPC S1/an	Alternativa si partenerii	Cost total proiect - lei
<b>I.</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>			
1.	1 referent ( 6h/zi ) x 8 luni	33.000	0.000	33.000
2.	1 psiholog principal (8h/zi ) x 12 luni	90.000	0.000	90.000
3.	1 sofer (8h/zi ) x12 luni	62.500	0.000	62.500
4.	1 ingrijitor atributii bucatar (8h/zi )x12 luni	45.000	0.000	45.000
5.	1 ingrijitor (8h/zi )x12 luni	46.000	0.000	46.000
6.	1 ingrijitoare(8h/zi x12 luni)	46.000	0.000	46.000
7.	1 artterapeut (ctr prestari servicii)	0	21.000	21.000
8.	1 terapeut ocupational x12 luni	0	31.500	31.500



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN FIRMA ALIDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROD"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București, 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)

<http://www.primariasector1.ro>



### 1.6. Schimbările preconizate prin propunere:

Menținerea cadrului legal pentru acordarea serviciilor furnizate de Asociația Alternativa 2003, în cadrul parteneriatului cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Nu sunt schimbări preconizate în activitatea Asociației Alternativa 2003, adoptarea acestei Hotărâri de Consiliul Local creând cadrul necesar continuării activității în cadrul proiectului „Centrul de Zi Alternativa.”

### 1.7. Impactul economic, social și impactul asupra mediului:

Dezvoltarea parteneriatului cu Asociația Alternativa 2003 contribuie la o abordare nouă a promovării și respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități, în concordanță cu legislația națională și europeană.

### 1.8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung:

Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC Sector 1 se ridică la suma de **322.500 lei/an, pentru un număr de 16 beneficiari din sectorul 1, rezultând un cost de 1.679,68 lei/lună/beneficiar sector1.**  
Categoriile de cheltuieli sunt detaliate în tabelul următor:

Nr.crl	Tipul de cheltuieli	DGASPC SI/an	Alternativa si partenerii	Cost total proiect - lei
<b>I.</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>			
1.	1 referent ( 6h/zi ) x 8 luni	33.000	0.000	33.000
2.	1 psiholog principal (8h/zi ) x 12 luni	90.000	0.000	90.000
3.	1 sofer (8h/zi ) x12 luni	62.500	0.000	62.500
4.	1 ingrijitor atributii bucatar (8h/zi )x12 luni	45.000	0.000	45.000
5.	1 ingrijitor (8h/zi )x12 luni	46.000	0.000	46.000
6.	1 ingrijitoare(8h/zi x12 luni)	46.000	0.000	46.000
7.	1 artterapeut (ctr prestari servicii)	0	21.000	21.000
8.	1 terapeut ocupational x12 luni	0	31.500	31.500



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2009  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUD-ULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SP EN 15012 /AER001

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București, 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)

<http://www.primariasector1.ro>



9.	1 responsabil financiar - contabil(ctr prestari servicii)	0	10.800	10.800
10.	1 asistent social x12 luni	0	31.300	31.300
	<b>TOTAL SALARII</b>	<b>325.500</b>	<b>94.600</b>	<b>417.100</b>
<b>II.</b>	<b>Cheltuieli directe</b>			
1.	Materiale consumabile, materiale educative si jocuri didactice	0	11.620	11.620
2.	Combustibil Renault 8+1(88 km/zi x 229 nr.zile x 12litri/100 km)= 2.418 litri x 5.00lei/litru—pentru transport beneficiari	0	12.090	12.090
3.	Mediatizare	0	5.600	5.600
4.	Hrana (16 beneficiari SECTOR 1x12 lei/ zi x21 zile) x 12 luni	0	48.384	48.384
5.	Hrana (17 beneficiari alte sectoare x12 lei/ zi x21 zile)x12 luni	0	51.408	51.408
6.	Materiale de curatenie si igiena	0	5.400	5.400
7.	Reparatii, intretinere microbuz si cladire, dotari, echipamente	0	30.786	30.786
8.	Training si instruire personal		41.100	41.100
9.	Cheltuieli administrative (gaze, lumina, telefon, apa)	0	16.600	16.600
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>222.988</b>	<b>222.988</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>322.500</b>	<b>317.588</b>	<b>640.088</b>

Contribuția DGASPC S1 în proiect, reprezintă suma de **322.500 lei** pentru 16 beneficiari din Sectorul 1

**1.9. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:**  
Nu este cazul



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 'AEROD'

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222  
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06  
Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)  
<http://www.primariasector1.ro>





### 1.10. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

Au fost efectuate consultări cu specialiști din cadrul DGASPC Sector 1 implicați în activitățile derulate în cadrul parteneriatului cu Asociația Alternativa 2003.

### 1.11. Activitatea de informare publică pentru elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:

Nu se impune

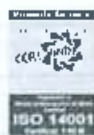
### 1.12. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

Serviciile Asociației Alternativa 2003 sunt în concordanță cu obiectivele Strategiei DGASPC Sector 1, atât în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități aflate în dificultate, aceasta propunându-și un sistem unitar, integrat și funcțional de servicii sociale.

Având în vedere aprobarea Strategiei Naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități 2016-2020”, se pune accentul pe parteneriatele încheiate cu organizațiile nonguvernamentale, cu implicarea preponderentă a autorităților locale în dezvoltarea și crearea de servicii sociale acordate persoanelor vulnerabile, precum și promovarea unor inițiative care să conducă la înlăturarea obstacolelor care împiedică persoanele cu handicap să-și exercite drepturile și responsabilitățile, asigurându-le participarea activă la viața socială.

### 1.13. Temeiul legal care stă la baza adoptării:

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 292/2011, privind reglementarea cadrului general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și Regulamentul UE nr.679/2016.



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII ȘI EN 45012 "AEROU"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: [registratura@primariasector1.ro](mailto:registratura@primariasector1.ro)

<http://www.primariasector1.ro>





#### **1.10. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:**

Au fost efectuate consultări cu specialiști din cadrul DGASPC Sector 1 implicați în activitățile derulate în cadrul parteneriatului cu Asociația Alternativa 2003.

#### **1.11. Activitatea de informare publică pentru elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:**

Nu se impune

#### **1.12. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:**

Serviciile Asociației Alternativa 2003 sunt în concordanță cu obiectivele Strategiei DGASPC Sector 1, atât în domeniul protecție și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități aflate în dificultate, aceasta propunându-și un sistem unitar, integrat și funcțional de servicii sociale.

Având în vedere aprobarea Strategiei Naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități 2016-2020”, se pune accentul pe parteneriatele încheiate cu organizațiile nonguvernamentale, cu implicarea preponderentă a autorităților locale în dezvoltarea și crearea de servicii sociale acordate persoanelor vulnerabile, precum și promovarea unor inițiative care să conducă la înlăturarea obstacolelor care împiedică persoanele cu handicap să-și exercite drepturile și responsabilitățile, asigurându-le participarea activă la viața socială.

#### **1.13. Temeiul legal care stă la baza adoptării:**

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislative la elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 292/2011, privind reglementarea cadrului general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ( Regulamentul general privind protecția datelor) și Regulamentul UE nr.679/2016.



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROD"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: [registratura@primariasector1.ro](mailto:registratura@primariasector1.ro)

<http://www.primariasector1.ro>



Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul de Administrativ, cu completările ulterioare, supunem dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind colaborare cu Asociația Alternativa 2003, în vederea implementării proiectului „Centrul de activități”.

  
**PRIMAR**  
**CLOTILDE MARIE BRIGITTE ARMAND**

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Intocmit/avizat	Funcția	Semnătura	Data
Mariana TĂȚAN	Director General		Intocmit: Ana DUȚĂ	Consilier superior		26.01.2021
			Avizat: Daniela Victorița NIȚĂ	Director General Adjunct Economic		26.01.2021
			Avizat: Nicoleta Mioara VOICU	Director General Adjunct Persoană și Familie		26.01.2021



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222  
Tel. +40-21 319 10 13; fax: +40-21 319 10 06  
Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)  
<http://www.primariasector1.ro>



NR. G/745/18.02.2021

**RAPORT DE SPECIALITATE**

***pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea colaborării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003 în vederea derulării Proiectului "Centrul de Zi Alternativa"***

Văzând Referatul de aprobare nr. 2073/26.01.2021 întocmit de Primarului Sectorului 1 al municipiului București, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 91/10.05.2005 privind aprobarea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în vederea finalizării și realizării în comun a Proiectului "Centrul de Zi Alternativa";

Văzând solicitarea Asociației Alternativa 2003b cu nr. 3483/04.11.2020 și înregistrată la DGASPC Sector 1 sub nr: 56595/05.11.2020 precum și Raportul de activitate pentru perioada decembrie 2019- noiembrie 2020, elaborat de Asociația Alternativa 2003;





Scopul Proiectului constă în creșterea șanselor de integrare socio-profesională a tinerilor cu dizabilități mintale cu vârsta peste 18 ani, neincluși într-o altă formă de educație sau de pregătire profesională.

Luând în considerare estimarea cheltuielilor de personal pentru următoarele posturi: 1 referent, 1 psiholog principal, 1 sofer, 1 îngrijitor cu atribuții de bucătar, 1 îngrijitor cu atribuții de infirmieră, 1 îngrijitoare propuse pentru a fi acoperite de DGASPC Sector 1 și care se ridică la suma de 322.500 lei/an, pentru un număr de 16 beneficiari din sectorul 1, rezultând un cost de 1.679,68 lei/lună/beneficiar sector 1, plata acestora făcându-se cu încadrarea în prevederile bugetare.

Față de cele prezentate mai sus se impune luarea tuturor măsurilor legale în vederea eficientizării și economicității fondurilor publice la nivelul subdiviziunii administrativ-teritoriale sector 1.

Responsabilitatea respectării tuturor prevederilor legale aplicabile în legătură cu implementarea și derularea proiectului aparține în exclusivitate directorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în calitate de ordonator terțiar de credite.

*Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care PROPUNEM supunerea spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 1 a Proiectului de hotărâre privind aprobarea colaborării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003 în vederea derulării Proiectului "Centrul de Zi Alternativa".*

**Direcția Management Economic,**

**Director Executiv,**

**ORTANSA FRONE-BORCEA**

**Director Executiv Adjunct,**

**MIHAELA-DANIELA BUCUR**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Avizat Șef Serviciu Buget, Executie Bugetara	Data
Alina Pascu	Consilier Superior		Maria Ionescu	18.02.2021





Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ

K2-077

Nr. M/ 57 / 17.02.2021

### RAPORT DE SPECIALITATE

*privind aprobare cooperării Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003 în vederea derulării proiectului "Centrul de Zi Alternativa"*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, D.G.A.S.P.C Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) *de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București;*

b) *de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

c) *de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;*

d) *de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;*

e) *de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

f) *de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;*

g) *de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.*

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială Sector 1, este promovarea, coordonarea, monitorizarea și controlul activității de protecție a drepturilor copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricăror persoane aflate în dificultate.

În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, aceasta dezvoltă parteneriate de colaborare cu organizații, unul dintre acestea fiind cel încheiat cu Asociația Alternativa 2003, în scopul derulării în comun a Proiectului "Centrul de Zi Alternativa", destinat persoanelor cu dizabilități.



Scopul Proiectului constă în creșterea șanselor de integrare socio-profesională a tinerilor cu dizabilități mintale cu vârsta peste 18 ani, neincluși într-o altă formă de educație sau de pregătire profesională.

Grupul țintă al Proiectului îl formează persoanele cu dizabilități mintale. Beneficiarii direcți ai Proiectului sunt 33 tineri cu dizabilități mintale din București, dintre care **16 beneficiari care provin din sectorului 1**. În cadrul proiectului respectiv, tinerii/adulții cu dizabilități pot desfășura activități de terapie ocupațională, având posibilitatea de a fi activi și de a-și demonstra deprinderile și abilitățile. Prin consilierea vocațională care li se acordă, ei devin mai motivați pentru găsirea unui loc de muncă, ceea ce le favorizează creșterea șanselor de integrare socio-profesională.

Acordarea de servicii în „Centrul de Zi Alternativa”, îi ajută pe beneficiari să-și îmbunătățească cunoștințele educaționale, abilitățile practice, creșterea stimei de sine și a interesului pentru viața socială, sporind astfel șansele ca ei să devină participanți activi ai societății, ceea ce contribuie la îmbunătățirea calității vieții lor și a familiilor din care fac parte.

**Temeiul juridic aplicabil în speță:**

-Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu completările și modificările ulterioare.

-Ordinul nr.25/2019, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru Servicii sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special.

-Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

-art. 5 cc), art. 139 alin. (3) lit. f), art. 166 alin. (2) lit. p) și lit. s), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- **FAVORABIL proiectul privind aprobarea cooperării Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003 în vederea derulării proiectului "Centrul de Zi Alternativa"**, se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1;

**DIRECTOR**  
**MĂCĂNEAȚĂ VAMOS ALEXANDRU**

Nume Prenume	Funcția	Semnătură	Întocmit/avizat	Data
Bădican Ion Dragoș	Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte		<i>[Signature]</i>	12.02.2024
Marincei Ramona	Consilier juridic 1		<i>[Signature]</i>	12.02.2024
Dina Adriana	Întocmit,		<i>[Signature]</i>	12.02.2024

RUI / 520 CPA / 05.11.2020.

Str. Portunei, nr 51  
Sect. 1, Bucuresti

Tel.: 021 668 20 27  
Mobil: 0722 777 333

alternativa2003romania@yahoo.com  
www.alternativa2003.ro



ASOCIATIA  
ALTERNATIVA 2003

Nr. 3483/04.11.2020

*Procedură de  
diagnosticare și  
evaluare  
psihologică*

Către: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA  
COPILULUI SECTOR 1

În atenția: Doamnei MARIANA ȚĂȚAN – DIRECTOR GENERAL

Asociația ALTERNATIVA 2003 va roaga să fii de acord cu prelungirea convenției de parteneriat existentă între asociație și DGASPC S1 pentru proiectul: "Centrul de zi Alternativa" care are ca scop: crearea unui cadru inovativ de furnizare a serviciilor multidisciplinare pentru 34 de persoane cu dizabilități din București, (17 persoane cu dizabilități din sectorul 1) pentru îmbunătățirea stării lor de sănătate, a calității vieții acestora, a funcționalității lor în comunitate cu implicarea părinților, voluntarilor, profesioniștilor. Proiectul vizează: continuarea serviciilor de educație, consiliere psihologică, asistență socială, drama terapie, socializare, orientare și formare profesională pentru persoanele cu dizabilități.

Prelungirea convenției ne va ajuta la:

1. continuarea procesului educațional și de integrare socială a persoanelor cu dizabilități, beneficiare ale Asociației ALTERNATIVA 2003;
2. acoperirea în continuare a sumelor necesare achiziționării hranei pentru 17 persoane cu dizabilități din sectorul 1
3. asigurarea sumelor necesare salarizării în continuare a 9 persoane implicate direct în educarea și pregătirea profesională a persoanelor cu dizabilități

În speranța că cererea noastră va primi un răspuns pozitiv vă mulțumim pentru atenția acordată.

Mihaela Rotar

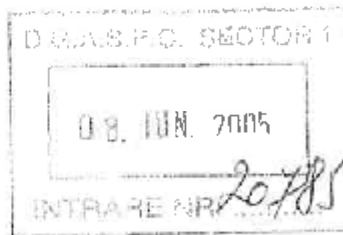
Presedinte





31 MAI 2005

# CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



19418

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială sector 1, și Asociația „Alternativa 2003”, în vederea finalizării și realizării în comun a Proiectului „Centrul de zi Alternativa”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială;

Luând în considerare raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială sector 1 București;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art.95 (2) lit.”q” și (3) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se împuternicește Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București să hotărască cu privire la cooperarea Direcției Generale de Asistență Socială sector 1 cu Asociația „Alternativa 2003” în vederea finalizării și realizării în comun a Proiectului „Centrul de zi Alternativa”.

Art.2- Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
Dumitru Stănescu

București, 19.05.2005  
Nr. 91





*Pracef*

MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

SECRET

DIAS-PC  
Sector 1

17. DEC. 2019

Intrare Nr. 68920

*+ Corp. Stole*

HOTĂRÂRE

*privind aprobarea continuării cooperării Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Asociația Alternativa 2003 în vederea derulării Proiectului "Centrul de Zi Alternativa"*

Văzând Referatul de aprobare nr. 32518/08.11.2019 al Primarului Sectorului 1 al municipiului București, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. G/4184/13.11.2019 al Direcției Management Economic și nr. M/190/14.11.2019 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Luând în considerare Avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Hotărârii Guvernului României nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 91/19.05.2005 privind aprobarea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Asociația Alternativa 2003, în vederea finalizării și realizării în comun a Proiectului "Centrul de Zi Alternativa";

Văzând solicitarea Asociației Alternativa 2003 nr. 982/11.10.2019, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 sub nr. 56978/22.10.2019, precum și Raportul de activitate pentru perioada 2018-2019, elaborat de Asociația Alternativa 2003;

În temeiul prevederilor art. 5 cc), art. 139 alin. (3) lit. f), art. 166 alin. (2) lit. p) și lit. s) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă continuarea cooperării Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Asociația Alternativa 2003 în vederea derulării Proiectului "Centrul Zi Alternativa".

Art. 2. - Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1, Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1 și Asociația Alternativa 2003 vor încheia un protocol de cooperare, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Se împuternicește directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să semneze protocolul de cooperare menționat la art. 2 din prezenta hotărâre, precum și actele adiționale la acesta.

Art. 4. - (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate de voturi, fiind prezenți la vot 26 consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 28.11.2019, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Marian Cristian Neagu



CONTRASIGNATĂ,

SECRETAR GENERAL  
Daniela Nicoleta Cefalan

Nr.: 363  
Data: 28.11.2019

Anexa la Hotărârea Consiliului Local Sector 1

nr. 363 / 22.11.2014

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA CRISTINA NEAGU

## PROTOCOL DE COOPERARE



Încheiată între:

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1** al municipiului București, prin **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1** (denumită în cele ce urmează DGASPC Sector 1), cu sediul în București, Sector 1, Bd. Maresal Averescu, nr. 17, reprezentată prin Director General, domnul Vasile MOTOC și acreditată ca furnizor de servicii sociale în baza Deciziei nr. 001199/03.07.2014,

**ASOCIAȚIA ALTERNATIVA 2003**, cu sediul în București, Sector 1, strada Fortunei nr. 51, reprezentată prin Președinte Mihaela Rotar și acreditată ca furnizor de servicii sociale în baza Certificatului de acreditare Seria AF nr.090430/15.04.2015. De asemenea Asociația deține licențe de funcționare pentru serviciile sociale pe care le acordă beneficiarilor.

**Art. 1. Obiectul Protocolului:** continuarea cooperării celor două părți pentru realizarea Proiectului "Centrul de Zi Alternativa".

Scopul Proiectului constă în promovarea de servicii alternative în domeniul sănătății mintale pentru persoane adulte cu dizabilități, integrarea socială a persoanelor adulte cu dizabilități mintale cu respectarea drepturilor individuale ale acestora, oferirea gratuită de servicii directe de recuperare, educare, socializare și integrare pentru persoanele cu dizabilități mintale.

Grupul țintă al Proiectului îl formează persoanele adulte cu dizabilități. Beneficiarii direcți ai Proiectului sunt 32 persoane adulte cu dizabilități care au vârsta peste 18 ani și nu sunt cuprinși în nici o altă formă de educație sau pregătire profesională, proveniți din familii defavorizate, domiciliile pe raza sectorului 1 a municipiului București (16 beneficiari din sectorul 1).

**Art. 2. Data intrării în vigoare și durata Protocolului:**

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. \_\_\_\_\_ privind aprobarea continuării cooperării Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003 în vederea derulării Proiectului "Centrul de Zi Alternativa", prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării de către reprezentanții părților contractante, pentru o durată de 12 luni de la data semnării.

**Art. 3. Obligațiile Asociației ALTERNATIVA 2003:**

Asociația ALTERNATIVA 2003 se obligă:

1. să suporte cheltuielile de salarizare pentru: 1 asistent social, 1 contabil, 1 terapeut ocupațional, cheltuieli administrative, cheltuieli materiale, mediatizare, consumabile, combustibil pentru transportul beneficiarilor de la domiciliu la Centrul de Zi și invers, reparații, asigurări, materiale de igienă și curățenie, necesare desfășurării de activități cu beneficiarii;

2. să pună la dispoziție spațiul necesar derulării Proiectului;



3. să asigure coordonarea Proiectului "Centrul de Zi Alternativa";
4. să pună la dispoziția DGASPC Sector 1 rapoarte periodice asupra activității desfășurate în cadrul Proiectului, la solicitarea DGASPC Sector 1;
5. să pună la dispoziția DGASPC Sector 1 deconturile justificative (cupie factură-conform cu originalul pentru luna anterioară);
6. termenul de predare al deconturilor justificative este până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară.

**Art. 4. Obligațiile Consiliului Local al Sectorului 1, prin DGASPC Sector 1:**

1. Consiliul Local Sector 1, prin DGASPC Sector 1 se obligă să suporte cheltuielile de personal pentru 1 referent, 2 psihologi, 2 îngrijitori, 2 îngrijitoare, 1 șofer, 1 educator specializat, determinate de implementarea Proiectului, precum și cheltuielile de hrană necesare celor 16 beneficiarilor ce locuiesc pe raza sectorului din sector 1;
2. Consiliul Local Sector 1, prin DGASPC Sector 1 se obligă să deconteze cheltuielile de hrană făcute de Asociația ALTERNATIVA 2003, în termen de 30 zile de la depunerea de către Asociație a documentației complete, referitoare la deconturile justificative menționate la art. 3 pct. 5-6 al prezentului Protocol, în limitele bugetare aprobate.
3. Consiliul Local Sector 1, prin DGASPC Sector 1 se obligă să suporte alocația de hrană pentru cei 16 beneficiari ai Proiectului, cu domiciliul pe raza sectorului 1.

**Art. 5. Obligații comune:**

1. Respectarea principiului transparenței, confidențialității informațiilor, respectarea dreptului la imagine al beneficiarilor, precum și al interesului superior al beneficiarilor.
2. Respectarea legislației și a standardelor minime în domeniul serviciilor sociale oferite prin acest proiect.

**Art. 6. Evaluarea cooperării:**

1. Există obligația de evaluare a cooperării prin rapoarte intermediare la 6 luni de la semnarea protocolului și raportare finală la 12 luni de la semnarea protocolului.
2. Raportările menționate mai sus constau în punerea la dispoziția DGASPC Sector 1 a raportelor narrative și financiare.
3. Evaluarea va fi realizată de către reprezentanții desemnați din partea Asociației precum și cei ai DGASPC Sector 1.

**Art. 7. Încetarea și modificarea Protocolului:**

- Modificarea Protocolului se face numai cu acordul ambelor părți, prin act adițional încheiat în acest sens.
- Protocolul poate înceta prin acordul părților sau prin denunțare unilaterală de către una dintre părți, cu notificare prealabilă cu 15 zile înainte de data la care se solicită încetarea.
- Prezentul Protocol va fi reactualizat periodic prin notificare scrisă, după evaluarea eficienței și eficacității cooperării.
- Situația în cazul în care obiectul Protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit, constituie cauză de încetare a Protocolului.
- Situația în care una dintre părți încetează, după caz, prin constatarea ori declanșarea nulității, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desființare constituie cauză de încetare a Protocolului.
- Dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile cel mult 15 zile consecutive, Protocolul își încetează aplicabilitatea, fără notificare prealabilă și fără îndeplinirea altor formalități.

**Art. 8. Legea aplicabilă Protocolului și soluționarea disputelor:**

Protocolul se supune legislației române.



Divergențele apărute în aplicarea Protocolului vor fi soluționate pe cale amiabilă de către părți. Toate disputele apărute din punerea în aplicare a Protocolului și care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi supuse spre soluționare instanței judecătorești competente, potrivit legii.

**Art.9. Alte cauze:**

Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter general și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu prevederile Regulamentului. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora și/sau persoane terțe, a căror activitate este desfășurată în legătură cu prezentul Protocol acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, numai în scopul executării prezentului Protocol de cooperare.

Prezentul Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Constituie anexă, parte integrantă din Protocol, bugetul proiectului.

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**  
prin

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**

Director General DGASPC Sector 1  
Vasile Moțoc

Director General Adjunct Economic  
DGASPC Sector 1  
Daniela Victorița Niță

Avizat,  
Sef Serviciu Juridic, Contencios  
Resurse Umane DGASPC Sector 1  
Silvia Cristina Găju

**ASOCIAȚIA ALTERNATIVĂ 2003**  
Președinte  
MIHAELA ROTAR



Asociația ALTERNATIVA 2003  
Proiect: Centrul de Zi Alternativa  
Str. Fortunei nr.51 Sector 1, Bucuresti  
CIF 152216

Anexa I la Convenția de colaborare

PROPUNERE BUGET PENTRU 2019-2020

Nr.crt	Indicatori	DGASPC SI/an	Alternativa	Contributii parinti SI	Cost total proiect -lei
I.	Cheltuieli de personal				
1.	1 referent	60.000	0	0	60.000
2.	1 psiholog principal	60.000	0	0	60.000
3.	1 psiholog practician	60.000	0	0	60.000
4.	1 sofer	60.000	0	0	60.000
5.	1 asistent social	0	41.856	0	41.856
6.	1 contabil	0	10.800	0	10.800
7.	1 ingrijitor	50.000	0	0	50.000
8.	1 ingrijitor	50.000	0	0	50.000
9.	1 ingrijitoare	40.000	0	0	40.000
10.	1 ingrijitoare	40.000	0	0	40.000
11.	1 educator specializat	55.000	0	0	55.000
12.	1 terapeut ocupational	0	26.556	0	26.556
	<b>TOTAL</b>	<b>475.000</b>	<b>79.212</b>	<b>0</b>	<b>554.212</b>
II.	Cheltuieli materiale				
1.	Materiale consumabile	0	4.620	0	4.620
2.	Combustibil, reparatii si asigurari microbuz	0	15.558	0	15.558
3.	Mediatizare	0	300	0	300
4.	Hrana (12 lei/ luna x21 zile x 16 benef DGASPC SECTOR 1) x 12 luni	48.384	0	0	48.384
5.	Hrana (12 lei/ luna x21 zile x16 benef (alte sectoare) x12 luni	0	48.384	0	48.384
6.	Materiale de curatenie si igiena	0	2.400	0	2.400
	<b>TOTAL</b>	<b>48.384</b>	<b>71.262</b>	<b>0</b>	<b>119.646</b>
III.	Cheltuieli de de implementare				
	Cheltuieli administrative	0	12.162	5.155	
	<b>TOTAL</b>		<b>12.162</b>	<b>5.155</b>	<b>17.317</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>523.384</b>	<b>162.636</b>	<b>5.155</b>	<b>691.175</b>
		<b>75,72%</b>	<b>23,53%</b>	<b>0,75%</b>	<b>100%</b>

DGASPC Sector 1  
Director General  
Vasile Moțoc

Director General Adjunct Economic  
Daniela Victorița Niță

CONFORM ORIGINALULUI  
Asociația Alternativa 2003  
Președinte  
Mihaela Rotar  
DIRECȚIA ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIEA  
SECTOR 1, BUCUREȘTI



# Asociația ALTERNATIVA 2003

Raport narativ privind activitatea Asociației ALTERNATIVA 2003

*Decembrie 2019 – Noiembrie 2020*



## Despre Asociația ALTERNATIVA 2003



**1. Misiunea Asociației** constă în dezvoltarea de servicii menite să îmbunătățească calitatea vieții persoanelor cu dizabilități și să le susțină integrarea socială.

**2. Viziunea Asociației** - lider al unirii eforturilor tuturor membrilor comunității pentru a proteja drepturile umane fundamentale ale tuturor persoanelor cu dizabilități prin acțiuni ce duc la o viață independentă și activă a acestora.

**3. Valori:** Respectul pentru persoanele cu dizabilități se bazează pe cunoașterea și înțelegerea situației acestora. Respectul conduce la toleranță și la recunoașterea persoanelor cu dizabilități ca cetățeni cu drepturi egale. Respectarea opiniilor și opțiunilor persoanelor cu dizabilități reprezintă fundamentul autoreprezentării și a reprezentării intereselor acestora. Solidaritatea între membrii societății asigură protecția și calitatea serviciilor pentru persoanele cu dizabilități. Stabilirea unei solidarități între membrii societății duce la realizarea unei unități care contribuie la păstrarea și la dezvoltarea unor valori comune cu respectarea egalității de șanse pentru toți. Incluziunea socială reprezintă fundamentul exercitării drepturilor și a luptei împotriva discriminării persoanelor cu dizabilități și a familiilor acestora. Incluziunea socială permite persoanelor cu dizabilități să ducă o viață activă.

**Scopul Asociației ALTERNATIVA 2003** constă în înființarea, susținerea și acordarea unor servicii de recuperare, asistență socială, consiliere psihologică, educație specializată și pregătire profesională specifică pentru persoanele cu dizabilități intelectuale precum și susținerea familiilor acestora.

*În cei 17 ani de activitate ne-am pus toată experiența în beneficiul persoanelor cu dizabilități și am contribuit cu responsabilitate, sinceritate și prietenie, la efortul de a îmbunătăți viața persoanelor cu dizabilități și a familiilor acestora, pentru a crea o lume mai bună, o lume în care dizabilitatea să poată fi transformată în abilitate.*

## Despre Asociația ALTERNATIVA 2003



1. **Misiunea** Asociației constă în dezvoltarea de servicii menite să îmbunătățească calitatea vieții persoanelor cu dizabilități și să le susțină integrarea socială.
2. **Viziunea** Asociației - lider al unirii eforturilor tuturor membrilor comunității pentru a proteja drepturile umane fundamentale ale tuturor persoanelor cu dizabilități prin acțiuni ce duc la o viață independentă și activă a acestora.
3. **Valori:** Respectul pentru persoanele cu dizabilități se bazează pe cunoașterea și înțelegerea situației acestora. Respectul conduce la toleranță și la recunoașterea persoanelor cu dizabilități ca cetățeni cu drepturi egale. Respectarea opiniilor și opțiunilor persoanelor cu dizabilități reprezintă fundamentul autoreprezentării și a reprezentării intereselor acestora. Solidaritatea între membrii societății asigură protecția și calitatea serviciilor pentru persoanele cu dizabilități. Stabilirea unei solidarități între membrii societății duce la realizarea unei unități care contribuie la păstrarea și la dezvoltarea unor valori comune cu respectarea egalității de șanse pentru toți. Incluziunea socială reprezintă fundamentul exercitării drepturilor și a luptei împotriva discriminării persoanelor cu dizabilități și a familiilor acestora. Incluziunea socială permite persoanelor cu dizabilități să ducă o viață activă.

**Scopul** Asociației ALTERNATIVA 2003 constă în înființarea, susținerea și acordarea unor servicii de recuperare, asistență socială, consiliere psihologică, educație specializată și pregătire profesională specifică pentru persoanele cu dizabilități intelectuale precum și susținerea familiilor acestora.

În cei 17 ani de activitate ne-am pus toată experiența în *beneficiul persoanelor cu dizabilități și am contribuit cu responsabilitate, sinceritate și prietenie, la efortul de a îmbunătăți viața persoanelor cu dizabilități și a familiilor acestora, pentru a crea o lume mai bună, o lume în care dizabilitatea să poată fi transformată în abilitate.*



*In prezent, Asociația ALTERNATIVA 2003 desfășoară trei mari proiecte dedicate persoanelor cu dizabilități, în special din Sectorul 1:*

- "Centrul de Zi Alternativa" proiect finantat de Consiliul Local al Primăriei Sector 1 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

**Durata:** 2005 - prezent

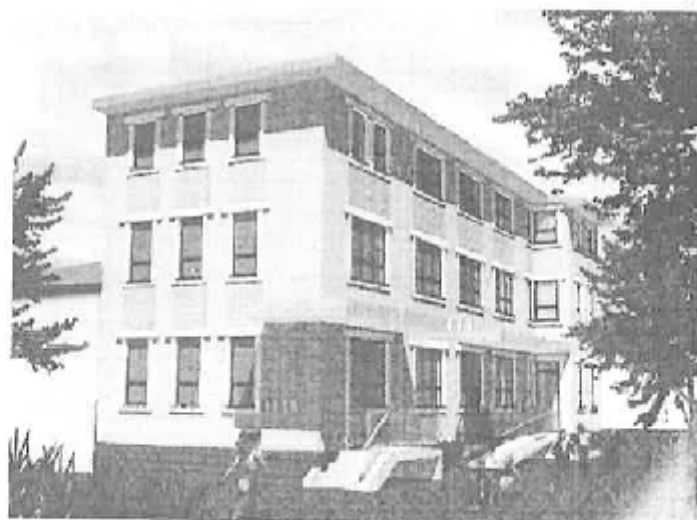
**Parteneri:** Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Complexul de servicii socio-medicale Caraiman sector 1, Fundația MOTIVATION România.

**Descrierea pe scurt a proiectului:** proiectul vizează formarea la beneficiari ( 34 de beneficiari dintre care 17 din Sector 1) a deprinderilor necesare ducerii unei vieți independente. S-a urmărit formarea la beneficiari a unor deprinderi, cunoștințe și abilități cum ar fi: munca în echipă, întraajutorarea, respectul față de cei care interacționează, deprinderi gospodărești, responsabilizarea pe activități, obișnuința de a paractica un program de activltate, etc.

**Obiectivele proiectului:**

- Dezvoltarea abilităților manuale și atingerea unui grad cât mai mare de autonomie personală pentru tinerii cu dizabilități prin acordarea de servicii specializate: serviciul de pregătire profesioanla (plicuri, pungi de cadouri, decorațiuni), serviciul de socializare (organizarea de activități de timp liber cu implicarea comunității), psihopedagogie specială, terapie ocupațională, consiliere psihologică și kinetoterapie, medierea muncii, artterapie.
- Pregătirea pentru o viață independenta a tinerilor cu dizabilități, în scopul participării lor active la viață socială.

Asociația ALTERNATIVA 2003 este acreditata iar serviciile acordate in Centrul de Zi Alternativa sunt licențiate și detinem toate avizele necesare desfășurării în conditli optime și la standardele de calitate solicitate de



legislație a activităților de acordare a serviciilor sociale.

- "Terapia prin teatru, alternativă pentru dezvoltare sănătoasă a tinerilor cu dizabilități"-  
finanțat de Fundația Wings of Support

**Durata:** Proiectul se desfășoară din mai 2016 pe timp de 6 ani.

**Scop:** dezvoltarea abilităților fizice, cognitive și emoționale ale persoanelor cu dizabilități care beneficiază de serviciile organizației noastre utilizând terapia prin teatru.

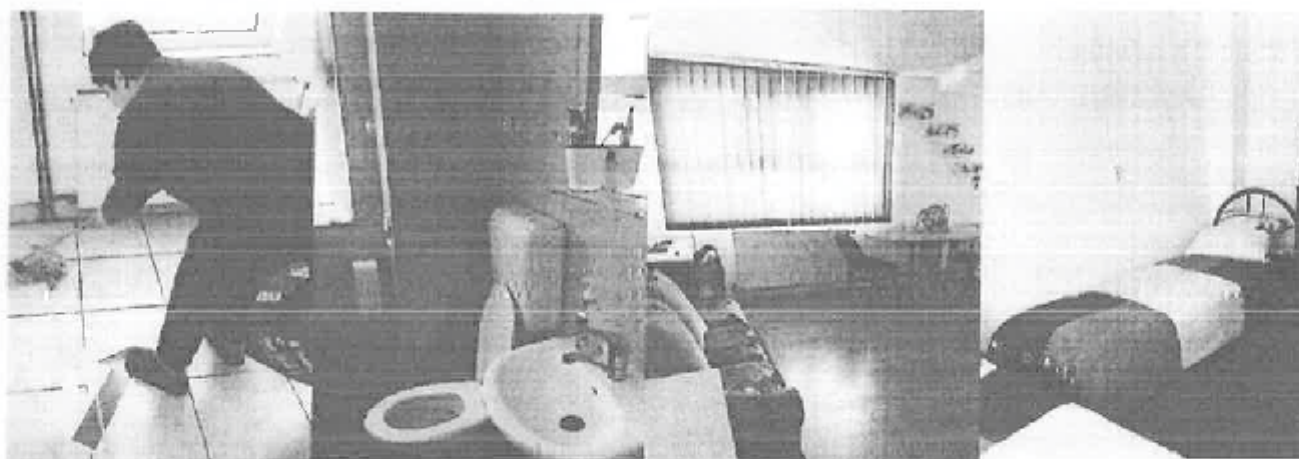


**Rezultate:** dezvoltarea abilităților de comunicare, a abilităților de socializare și empatie, precum și a abilităților de autocunoaștere și autorefecție a persoanelor cu dizabilități, pregătirea a 9 piese de teatru în cei 4 ani, creșterea calității vieții celor 32 de persoane.

**Beneficiari:** 34 persoane cu dizabilități.

- "Locuința maxim protejată Alternativă"- finanțat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale  
prin subvenția conform Legei 34/1998 și din fonduri proprii

**Scop:** sprijin și asistență permanentă în vederea dezvoltării abilităților pentru o viață independentă, facilitării integrării/reintegrării sociale a persoanelor cu dizabilități.



legislație a activităților de acordare a serviciilor sociale.

- *"Terapia prin teatru, alternativă pentru dezvoltare sănătoasă a tinerilor cu dizabilități"-  
finanțat de Fundația Wings of Support*

**Durata:** Proiectul se desfășoară din mai 2016 pe timp de 6 ani.

**Scop:** dezvoltarea abilităților fizice, cognitive și emoționale ale persoanelor cu dizabilități care beneficiază de serviciile organizației noastre utilizând terapia prin teatru.

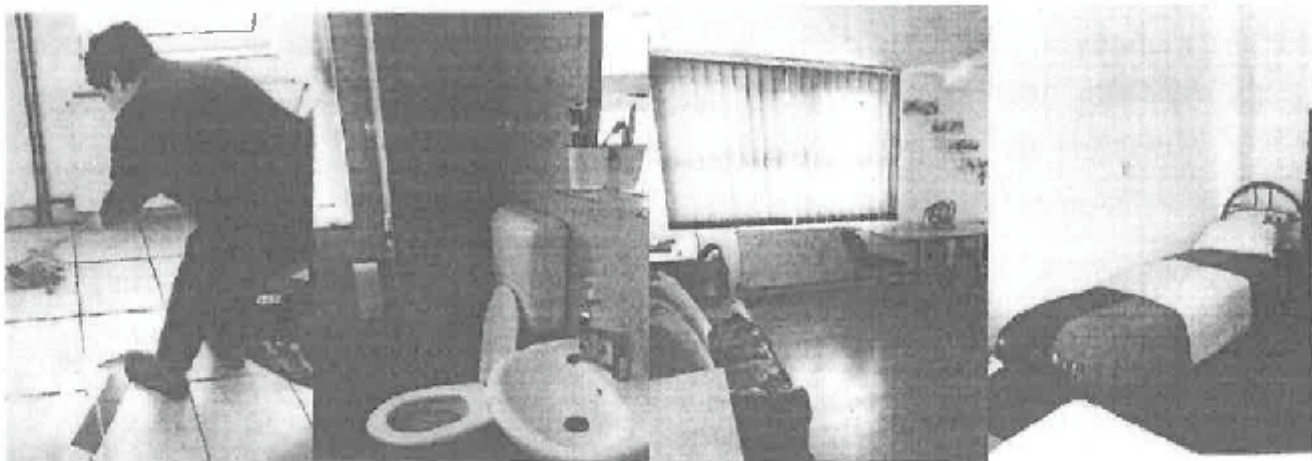


**Rezultate:** dezvoltarea abilităților de comunicare, a abilităților de socializare și empatie, precum și a abilităților de autocunoaștere și autorefecție a persoanelor cu dizabilități, pregătirea a 9 piese de teatru în cei 4 ani, creșterea calității vieții celor 32 de persoane.

**Beneficiari:** 34 persoane cu dizabilități.

- *"Locuința maxim protejată Alternativă"- finanțat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale  
prin subvenția conform Legii 34/1998 și din fonduri proprii*

**Scop:** sprijin și asistență permanentă în vederea dezvoltării abilităților pentru o viață independentă, facilitării integrării/reintegrării sociale a persoanelor cu dizabilități.





## Rezultate obținute în 2019-2020:

### Art-terapie

34 de tineri cu dizabilități au beneficiat de art-terapie și au reușit să-și dezvolte creativitatea, să-și exerseze exprimarea mimica și verbală, să-și exprime emoțiile și expunerea liberă. Am organizat concurs de dans la noi la centru și parada modei.



### Terapie ocupațională

34 de tineri cu dizabilități au beneficiat de terapie ocupațională prin care au reușit să-și îmbunătățească viața, să-și formeze și să-și exerseze abilitățile psihomotrice generale și să exploreze mediul înconjurător prin tehnici de lucru cu diverse materiale și instrumente.



#### Activitățile desfășurate au fost:

- Ateliere creative: felicitări, ornamente, puzzle, picturi, desene
- Activități de autogospodărire: pregătirea micului dejun, curățenie, aranjarea florilor în grădina

### Integrare pe piața muncii

24 de persoane cu dizabilități au participat la activități de pregătire pentru muncă, păstrarea locului de muncă și găsirea de locuri de muncă. Am reușit angajarea în muncă a 5 persoane cu dizabilități pe care le susținem prin consiliere și păstrarea legăturii cu angajatorii.



## Socializare

În perioada decembrie 2019-noiembrie 2020, din cauza situației de urgență, am organizat doar o singură excursie înainte de începerea pandemiei.

Totuși tinerii au beneficiat de spațiul special amenajat din curtea noastră pentru desfășurarea de activități în aer liber.



## Consiliere psihologică

Zilnic realizăm: consiliere individuală și de grup pentru diminuarea instabilității emoționale, valorizarea potențialului existent, dezvoltarea de noi resurse adaptative, dezvoltare personală, relații pozitive cu cei din jur, autonomie personal, pregătirea integrării.

-34 de evaluări psihologice întocmite

-34 de programe personalizate întocmite

-8 persoane cu dizabilități și familiile lor consiliate on-line pe perioada stării de urgență și perioada stării de alertă

-Pentru 1 tânăr cu dizabilități rămas fără părinți și neglijat de frate, s-a întocmit raport de evaluare care a fost înaintat DGASPC S1 și a fost integrat în Căsuța Brăduț-Modul pavilionar de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică.

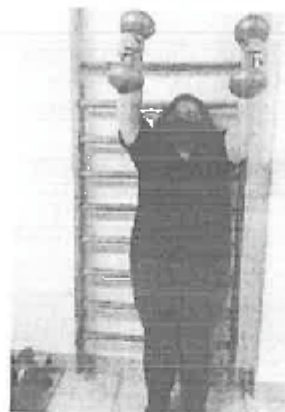


## Kinetoterapie



34 de persoane cu dizabilități au beneficiat de kinetoterapie și și-au îmbunătățit forța fizică, și-au optimizat coordonarea mișcărilor, și-au optimizat capacitatea motorie și senzorială, și-au optimizat capacitatea respiratorie și capacitatea de rezistență la

efort și și-au corectat atitudinile deficiente.



### Socializare

În perioada decembrie 2019-noiembrie 2020, din cauza situației de urgență, am organizat doar o singură excursie înainte de începerea pandemiei.

Totuși tinerii au beneficiat de spațiul special amenajat din curtea noastră pentru desfășurarea de activități în aer liber.



### Consiliere psihologică

Zilnic realizăm: consiliere individuală și de grup pentru diminuarea instabilității emoționale, valorizarea potențialului existent, dezvoltarea de noi resurse adaptative, dezvoltare personală, relații pozitive cu cei din jur, autonomie personal, pregătirea integrării.

-34 de evaluări psihologice întocmite

-34 de programe personalizate întocmite

-8 persoane cu dizabilități și familiile lor consiliate on-line pe perioada stării de urgență și perioada stării de alertă

-Pentru 1 tânăr cu dizabilități rămas fără părinți și neglijat de frate, s-a întocmit raport de evaluare care a fost înaintat DGASPC S1 și a fost integrat în Căsuța Brăduț-Modul pavilionar de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică.



### Kinetoterapie



34 de persoane cu dizabilități au beneficiat de kinetoterapie și și-au îmbunătățit forța fizică, și-au optimizat coordonarea mișcărilor, și-au optimizat capacitatea motorie și senzorială, și-au optimizat capacitatea respiratorie și capacitatea de rezistență la

efort și și-au corectat atitudinile deficiente.





**Servicii de abilitare/reabilitare de tip stimulare psiho-senzorio-motorie au ca obiective:**

- Menținerea autonomiei personale și potențialului funcțional cognitiv pentru a rezolva limitările în comportament, gândire și simțire.
- Prin participarea la terapiile de stimulare psiho-senzorio-motorie cei 34 de beneficiari ai noștri reușesc să-și regleze starea de hiperexcitabilitate sau de amortizare, să experimenteze senzații în siguranță, să proceseze gânduri, emoții și experiențe corporale legate de angoasa indusă de handicap, într-un mod calm și conștient.



**Ca rezultat al eforturilor noastre** putem spune că 34 de persoane cu dizabilități (17 din Sectotul 1) au beneficiat de un mediu sigur, plin de înțelegere, afecțiune și atenție pentru a contribui la progresul lor real în societatea noastră permițându-le astfel să se integreze social și să ducă o viață cât mai aproape de normalitate.

**În vederea îndeplinirii obiectivelor proiectului „Centrul de Zi Alternativa” avem o bună colaborare cu următoarele servicii din cadrul DGASPC S1:**

- Serviciul Rezidențial care ne sprijină cu desfășurarea în comun a activităților cu tinerii din Rezidențial, care sunt beneficiari și ai serviciilor acordate de asociație, în vederea aplicării politicilor și strategiilor de asistență specială a persoanelor cu dizabilități, pentru creșterea șanselor recuperării și/sau integrării acestora în familie ori în comunitate;
- Module pavilionare de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, casuțele Braduț și Stejarel - ce ne sprijină cu găsirea în comun a serviciilor personalizate, adaptate nevoilor individuale ale fiecărui beneficiar din Rezidențial care participă și la activitățile acordate în Centrul de Zi Alternativa pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă și depășirea situațiilor de dificultate;

- Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Dizabilități care orientează tinerii cu dizabilități din S1 către serviciile acordate în Centrul de Zi Alternativa;
- Compartimentul Strategii, Proiecte, Programe în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG – pentru întocmirea documentelor necesare pentru încheierea Convențiilor de colaborare;
- Serviciul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori de Asistență Socială și Incluziune Socială care monitorizează prezența angajaților plătiți de DGASPC S1 și prezența tinerilor cu dizabilități care locuiesc pe raza S1 și care sunt beneficiari ai serviciilor asociației.

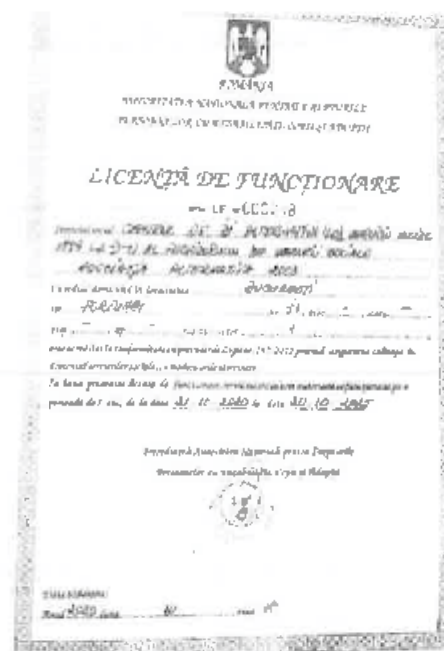
#### **Având în vedere prevederile:**

1. Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 14.10.2019)
2. H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 16.07.2019)
3. Ordinul MMJS nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și (Anexele 1-7)

**Am obținut prelungirea Licenței de funcționare a Centrului de Zi Alternativa seria LF nr. 000218/08.10.2020, conform noilor prevederi.**

**Am reorganizat Locuința protejată Alternativa care a devenit Locuința Maxim Protejată Alternativa și pentru care am obținut Licența de funcționare nr. LF 000294/26.10.2020**

**În cadrul Centrului de Zi Alternativa persoanele cu dizabilități beneficiază de spații noi, modernizate printr-un proiect finanțat din fonduri europene, spații utilizate corespunzător nevoilor lor iar organizarea interioară respectă toate normele aflate în vigoare. În Centrul de Zi Alternativa persoanele cu dizabilități găsesc locul în care sunt înțelese, acceptate și ajutate să-și dezvolte potențialul și să devină membri activi ai societății.**



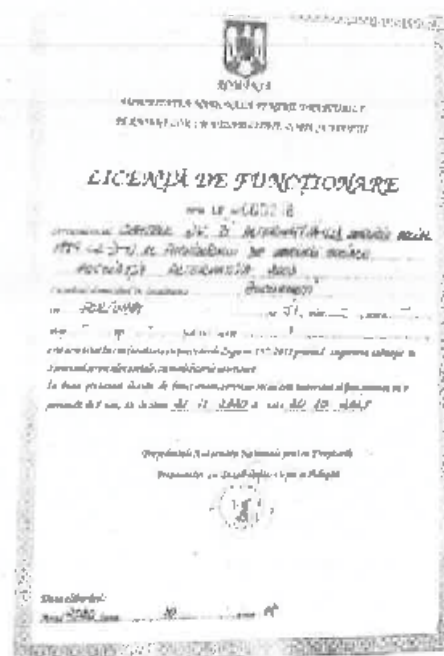
- Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Dizabilități care orientează tinerii cu dizabilități din S1 către serviciile acordate în Centrul de Zi Alternativa;
- Compartimentul Strategii, Proiecte, Programe în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG – pentru întocmirea documentelor necesare pentru încheierea Convențiilor de colaborare;
- Serviciul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori de Asistență Socială și Incluziune Socială care monitorizează prezența angajaților plătiți de DGASPC S1 și prezența tinerilor cu dizabilități care locuiesc pe raza S1 și care sunt beneficiari ai serviciilor asociației.

**Având în vedere prevederile:**

1. Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 14.10.2019)
  2. H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 16.07.2019)
  3. Ordinul MMJS nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și (Anexele 1-7)
- Am obținut prelungirea Licenței de funcționare a Centrului de Zi Alternativa seria LF nr. 000218/08.10.2020, conform noilor prevederi.**

**Am reorganizat Locuinta protejată Alternativa care a devenit Locuinta Maxim Protejată Alternativa și pentru care am obținut Licența de funcționare nr. LF 000294/26.10.2020**

In cadrul Centrului de Zi Alternativa persoanele cu dizabilități beneficiază de spații noi, modernizate printr-un proiect finanțat din fonduri europene, spații utilizate corespunzător nevoilor lor iar organizarea interioară respectă toate normele aflate în vigoare. În Centrul de Zi Alternativa persoanele cu dizabilități găsesc locul în care sunt înțelese, acceptate și ajutate să-și dezvolte potențialul și să devină membri activi ai societății.





Prin urmare, finanțarea investită de DGASPC S1 are efecte pozitive directe pentru că:

- acționează în incluziunea socială a persoanelor dezavantajate și deci, reducerea pe termen lung a numărului de persoane care beneficiază de asistență socială și are implicit efecte pozitive asupra bugetului de stat și local;
- menține locuri de muncă și se plătesc taxe care reântorc aproximativ 50% fonduri la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- stimulează alți donatori să contribuie, astfel, dacă în anul 2019, subvențiile au acoperit în medie 11,41% din standardul minim de cost al serviciilor putem estima că aproximativ 86,5% din restul costului serviciilor sunt provenite din alte surse. Diferența (13,5%) fiind acoperită din venituri provenite din bugetul local, județean și de la primării.
- crează o imagine pozitivă României pe plan internațional în contextul susținerii grupurilor vulnerabile și a existenței a prea puține servicii comunitare în România pentru acestea și mai ales pentru adulții cu dizabilități.

Președinte

Asociația ALTERNATIVA 2003

Mihaela Rotar



Coordonator de proiect

Mihaela Stan

Str. Fortunei, nr 51  
Sect. 1, Bucuresti  
Tel.: 021 668 20 27  
Mobil: 0722 777 333  
[alternativa2003romania@yahoo.com](mailto:alternativa2003romania@yahoo.com)  
[www.alternativa2003.ro](http://www.alternativa2003.ro)



**ASOCIATIA  
ALTERNATIVA 2003**

**Nr. 3500/12.11.2020**

**RAPORT DE ACTIVITATE 2019-2020  
PROIECT: CENTRUL DE ZI ALTERNATIVA**

**Descriere proiect**

<b>Titlul proiectului</b>	<b>CENTRUL DE ZI ALTERNATIVA</b>
<b>APLICANT</b>	<b>Asociația ALTERNATIVA 2003</b>
<b>Adresa sediu</b>	Strada Fortunei nr. 51 sector 1 Bucuresti
<b>Telefon</b>	021668.20.27
<b>Fax</b>	021668.20.27
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:alternativa2003romania@yahoo.com">alternativa2003romania@yahoo.com</a>
<b>Responsabil institutie/organizatie</b>	Mihaela Rotar
<b>Coordonator proiecte</b>	Mihaela Rotar
<b>Echipa de management a Proiectului</b> (nume, functie in organizatie, functie in echipa)	Mihaela Rotar coordonator de proiect Gabriel Andronescu responsabil financiar Mihaela Stan asistent de proiect
<b>Nr. Voluntari in proiect</b>	3
<b>Parteneri și rolul acestora în cadrul proiectului</b>	Consiliul Local al Sectorului 1 prin Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului sector 1, Facultatea de Sociologie si Asistenta Sociala Universitatea din Bucuresti, Fundatia MOTIVATION Romania, Complexul de servicii socio-medicale Caraiman, AMOFM, Asociația PROACT, Asociația TEATRUL DE MAGIE, Fundatia Wings of Support (Olanda)
<b>Localizarea proiectului (localitate, adresa)</b>	Bucuresti, strada Fortunei nr 51 sector 1
<b>Contract de Finantare (nr./data)</b>	70584/23.12.2019
<b>Valoarea totala a proiectului 100 %</b>	691.175 lei (reprezinta 100 %)
<b>Valoarea finantarii</b>	523.384 lei (75,72%) din care salarii: 475.000 lei si hrana 48.384

<b>(si procentual %)</b>	lei (cheltuiala reala: 10897,99 lei pt ian. 2020-oct. 2020) pentru hrana beneficiarilor din S1
<b>Valoarea contributiei asociatiei si partenerilor (si procentual %)</b>	162.636 lei (23,53%): Asociatia ALTERNATIVA 2003; 5,287.31 lei Ministerul Muncii si Protectiei Sociale prin L34/1998; 21.000 lei Foundation Wings of Suport; alte donatii, contributii si sponsorizari
<b>Valoarea contributiei parintilor (si procentual %)</b>	parintii care au locuinta in sectorul 1 nu platesc contributie la acordarea serviciilor sociale la asociatie. Acestia au ajutat asociatia cu 5.117 lei (dec 2019- noiembrie 2020)
<b>Perioada raportata</b>	Decembrie 2019 – noiembrie 2020

### 1.Descrierea situatiei actuale

În conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări Asociația ALTERNATIVA 2003:

- a) desfășoară activități în interes general;
- b) funcționează de 17 ani făcând dovada unei activități neîntrerupte prin acțiuni semnificative;
- c) prezintă anual un raport de activitate din care rezulta ca desfășuram activități semnificative prin derularea unor programe si proiecte specifice scopului său;
- d) deținem un patrimoniu, logistică, membri și personal angajat, corespunzător îndeplinirii scopului propus;
- e) facem dovada existenței unor contracte de colaborare și parteneriate cu instituții publice sau asociații ori fundații din țară și din străinătate;
- f) facem dovada obținerii unor rezultate semnificative în ceea ce privește scopul propus;
- g) introducem permanent servicii noi adaptate nevoilor beneficiarilor noștri, astfel în imobilul complet modernizat si amenajat cu fonduri europene, am introdus pe lângă servicii de tip Centru de Zi (CZ)si servicii de tip Locuinta Protejata(LP) pentru a raspunde solicitarilor beneficiarilor si parintilor.

Prin încheierea din 08.01.2003 dată în dosarul nr 18PJ/2003, pronunțată de Judecătoria Sector 1, a fost acordată personalitate juridică Asociației ALTERNATIVA 2003, cu sediul initial în Bucuresti, Bulevardul Nicolae Balcescu, nr.36, sc.A, ap.6, sector 1, aceasta fiind înscrisă în Registrul Special privind Asociațiile și Fundatiilor cu nr. 4/04.02.2003. În data de 08.12.2006 am schimbat sediul în Bucuresti, strada Fortunei nr. 51 sector 1 într-o clădire pe care am achiziționat-o prin fonduri olandeze în care am mutat Centrul de Zi Alternativa. Licența de funcționare am obținut-o în 20.10.2015.

În realizarea proiectului Centrul de Zi Alternativa am pornit de la faptul ca tinerețea e varsta la care fiecare vrea sa-si ia zborul. Chiar si cei care nu inteleg ce inseamna tinerețe, zbor sau libertate, vor neaparat portia lor de independenta. În Bucuresti conform statisticilor Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, actualizate la 23.07.2020, exista în Bucuresti 9619 persoane adulte cu dizabilitati mintale si 7414 cu dizabilitati asociate. În Bucuresti din cercetarea noastră de piața a reiesit insuficienta serviciilor



sociale care se asigura acestor persoane. Din statistici rezulta ca in Bucuresti centrele care apartin institutiilor publice sunt in numar de 25 si asigura servicii sociale pentru 867 de persoane adulte cu dizabilitati. Efectiv, exista servicii pentru un numar redus (sub 1%) de tineri si adulti cu dizabilitati deci, nu poate fi vorba de acoperire a nevoilor lor de incluziune sociala si profesionala. In Bucuresti functioneaza ca centre de zi publice, 2 in sectorul 1 (Complexul de servicii Pajura, Centrul de Zi Un pas impreuna si Centrul de zi Adulti/Tineri T.S.A.) si altul in sectorul 6 (Complexul de Servicii de Recuperare) si 2 centre private (Centrul de Zi Sf. Ana si Centrul pilot pentru incluziune sociala "Casa Mihail").

În afară de faptul, ca noi, Asociatia ALTERNATIVA 2003, furnizăm servicii sociale de calitate unui număr semnificativ de persoane dezavantajate care în acest fel reușesc să ducă o viață cât mai aproape de normalitate, prin parteneriatul si finantarea de la DGASPC S1, reusim pe de o parte sa menținem numeroase locuri de muncă (profesioniștilor care lucrează în aceste servicii) și pe de alta parte parteneriatul public-privat este foarte apreciat fapt care contribuie la atragerea donatiilor private, din România și străinătate, care să completeze aceste finantari cu donații. De asemenea, prin susținerea acestor servicii, asociatia noastra reuseste sa plăteasca taxele aferente personalului angajat, sume care intră în contribuția bugetului.

Așadar, finantarea investită de DGASPC S1 are efecte directe prin:

- a) incluziunea socială a persoanelor dezavantajate și deci, reducerea pe termen lung a numărului de persoane care beneficiază de asistență socială și are implicit efecte pozitive asupra bugetului de stat si local;
- b) mențin locuri de muncă și se plătesc taxe care reîntorc aproximativ 50% fonduri la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- c) stimulează alți donatori să contribuie, astfel, dacă în anul 2019, subvențiile au acoperit în medie 11,41% din standardul minim de cost al serviciilor putem estima că aproximativ 86,5% din restul costului serviciilor sunt provenite din alte surse. Diferența (13,5%) fiind acoperită din venituri provenite din bugetul local, județean și de la primării.
- d) creaza o imagine pozitiva României pe plan internațional în contextul susținerii grupurilor vulnerabile și a existenței a prea puține servicii comunitare în România pentru acestea și mai ales pentru adulții cu dizabilități. Condițiile necorespunzatoare din instituțiile rezidențiale din România pentru persoanele cu dizabilități au fost prezentate repetat de media internațională. Serviciile comunitare au fost dezvoltate în ultimii ani în principal pentru copii. Adulții cu dizabilități mai ales cei cu dizabilități intelectuale sunt discriminați fără nici o șansă de integrare în comunitate și unul din motive este lipsa serviciilor adecvate. Cea mai dezavantajată categorie este cea a persoanelor cu dizabilități multiple și severe, care sunt aproape total izolați.

## **2.Schimbări preconizate**

Prin proiectul Centrului de zi Alternativa:

\* urmarim dezvoltarea de servicii sociale inovative de un real folos pentru incluziunea socio-profesionala a tinerilor si adultilor cu dizabilitati intelectuale contribuind astfel la prevenirea și combaterea excluziunii lor sociale.

- \* înființăm noi servicii sociale: arteterapie, servicii de pregătire pentru muncă, în funcție de profilul beneficiarilor și nevoile individuale ale acestora, servicii sociale care promovează incluziunea socială a persoanei cu dizabilități și sunt la standarde Europene;
- \* ne preocupăm permanent de creșterea calității serviciilor prin utilizarea unui personal format într-un domeniu specific de intervenție (înfiriere, manager de proiect);
- \* realizăm creșterea calității vieții tinerilor și persoanelor adulte cu dizabilități din grupul țintă acordându-le asistență și suport în vederea integrării socio-profesionale.

### 3. Temei legal

Asociația ALTERNATIVA 2003 s-a constituit conform Actului constitutiv nr.2135/11.12.2002 și Statutului nr.2136/11.12.2002. Centrul de Zi Alternativa și Locuința Maxim Prototejată Alternativa au fost relicentiate în anul 2020.

Actele normative care au stat la baza acordării serviciilor sociale în Centrul de Zi sunt.

LEGE- CADRU - Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 18.01.2018)

2.O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 18.01.2018)

3. H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 18.06.2018)

4.II.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 16.07.2019)

5. Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 14.10.2019)

6.H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 16.07.2019)

7. Ordinul MMPS nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și (Anexele 1-7)

8.H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale

9. Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 18.01.2018)

10. Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare (aduse până la 18.01.2018)

11.II.G. nr.1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială (aduse până la 18.01.2018)

#### **4. Impact macro-economic**

În afară de faptul, ca noi, Asociația ALTERNATIVA 2003, furnizăm servicii sociale de calitate unui număr semnificativ de persoane dezavantajate care în acest fel reușesc să ducă o viață cât mai aproape de normalitate, prin parteneriatul organizației cu D.G.A.S.P.C. S1 din anul 2004, menținem numeroase locuri de muncă (profesioniștilor care lucrează în aceste servicii) și contribuim la atragerea donațiilor private, din România și străinătate, care să completeze această finanțare cu donații.

#### **5. Impactul asupra mediului concurențial și domeniul ajutoarelor de stat – Nu e cazul**

#### **6. Impactul asupra mediului de afaceri – Nu e cazul**

#### **7. Impact social**

Prin implementarea proiectului: CENTRUL DE ZI ALTERNATIVA de către Asociația ALTERNATIVA 2003 s-au obținut rezultate importante în cei 17 ani de funcționare și 16 ani de parteneriat cu D.G.A.S.P.C. S1.

În 2003, ne-am unit forțele, mame și tați de copii cu dizabilități și deși am acceptat cu durere vestea handicapului copilului nostru, ne-am mobilizat și am căutat să schimbăm soarta copiilor noștri.

Așa am înființat în 2003 Asociația ALTERNATIVA 2003 și de atunci au trecut 16 ani, cu bune și rele. Copiii au crescut, au venit și alții din urmă, acum sunt adulți, dar toți au rămas cu noi. **În timp alături de tinerii și adulții din familii s-au alăturat și tineri din rezidențial sector 1.** Noi părinții, am trecut prin toate, le-am încercat pe toate, ne-am confruntat cu de toate. Rezultatul se poate concentra într-un singur cuvânt: succes.

**Suntem serioși, puternici și credibili, avem prieteni de nădejde și da, ne-a ajutat și ne ajută statul român!**

Avem parteneriate solide pe care le reînnoim în fiecare an cu: Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Agenția Municipală de Ocupare a Forței de Muncă București, Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Am desfășurat de-a lungul anilor proiecte importante pe care le-am dus la bun sfârșit cu profesionalism în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 (D.G.A.S.P.C. S1), partenerul nostru consacrat.

#### **8. Impactul asupra mediului - Nu e cazul**



## 9. Consultari publice:

- a). Culegerea de informații privind situația socială și economică a tinerilor și adulților cu dizabilități cu prioritate din sectorul 1, apoi și din alte sectoare precum și din localitățile limitrofe Bucureștiului.
- b). Fundamentarea alegerii serviciilor sociale destinate tinerilor și adulților cu dizabilități pe baza solicitărilor părinților și a necesităților persoanelor cu dizabilități din zonele vizate.
- c). Consultări organizate cu autoritățile administrației publice locale, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Agenția de Prestații Sociale și alte ONG-uri de profil.

## 10. Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului

În cadrul conferințelor, seminariilor și focus-grupurile pe care le-am organizat sau la care am fost invitați am informat publicul prin pliante, afișe și flayere despre oportunitățile pe care le au persoanele cu dizabilități intelectuale prin participarea la acest proiect finanțat de DGASPC S1. De asemenea pe pagina noastră de web și pe facebook am informat publicul despre proiectul nostru desfășurat cu finanțare de la DGASPC S1 și am mulțumit instituției pentru implicarea și susținerea proiectului nostru.

Am organizat în fiecare an de parteneriat câte o Bursă a locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități împreună cu D.G.A.S.P.C. S1 și AMOFM (în anul 2019 am organizat Bursa locurilor de muncă în data de 3 decembrie cu ocazia zilei internaționale a persoanelor cu dizabilități) și târguri Art'Abilitate.

### Oportunități înregistrate:

- a) Există o cerință ridicată pentru aceste servicii ca urmare a nivelului de sărăcie crescut în rândul persoanelor dezavantajate (30,4%),
- b) Există un număr extrem de redus de servicii sociale raportat la problemele sociale existente în România,
- c) Costul semnificativ redus al serviciilor de prevenire a abandonului familial și școlar prin servicii sociale de tip Centru de Zi. Aceste costuri sunt mai ieftine față de serviciile rezidențiale;
- d) Susținerea acestor servicii sociale de către autoritățile locale este în plin avânt;
- e) În contextul preluării Președinției Consiliului Uniunii Europene în primul trimestru al anului 2019, se pune un accent deosebit pe realizarea unei societăți fără bariere pentru persoanele cu dizabilități și aplicarea unor priorități în domeniul dizabilității

## 11. Măsurile de implementare

### 11.1. Metodologia de lucru

Procesul de planificare și furnizare a serviciilor oferite în cadrul Centrului de Zi presupune o abordare centrată pe persoană, implicând următoarele etape:

- evaluarea complexă a persoanei de către specialiștii noștri; am urmărit cunoașterea particularităților persoanei, a nevoilor acesteia, a dificultăților cu care se confruntă, a resurselor, abilităților de care dispune precum și a dorințelor și preferințelor sale;

- stabilirea priorităților de acțiune pe termen scurt și lung, în funcție de dorințele persoanei, de obiectivele personale, dar și de resursele disponibile;
- conceperea Planului personal (cuprinde obiectivele urmărite, personalul responsabil, perioada de implementare, frecvența serviciilor oferite);
- implementarea măsurilor prevăzute în Planul personal;
- reevaluarea situației beneficiarului după acordarea de servicii; are loc periodic sau atunci când apar modificări semnificative ale stării sale;
- reajustarea Planului personal și redistribuirea resurselor.

### **11.2 Instrumente de lucru:**

Instrumentele standardizate de lucru în procesul de asistare a persoanelor cu dizabilități în CZ Alternativa sunt conform standardelor de calitate – Modulul III - Standardele 1-3 Evaluare și planificare și anume:

1. Contract de furnizare servicii
2. Fișa de evaluare
3. Plan personalizat PP
5. Fișa de monitorizare
6. Ancheta socială
7. Evaluare psihologică
8. Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarului

### **11.3. Serviciile de asistență socială acordate:**

1. Activități de informare și consiliere socială/Servicii de asistență socială
2. Consiliere psihologică
3. Servicii de abilitare/reabilitare
4. Servicii/Activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă
5. Dezvoltarea abilităților lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă
6. Integrare și participare civică și socială
7. Recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu
8. Alimentație, îngrijire, sănătate
9. Asistență pentru sănătate

Alte servicii:

10. Transport
11. Suport material

### **11.4. Date despre persoanele asistate:**

*Persoanele asistate sunt rezidente în:* municipiul București (17 din sectorul 1) și județul Ilfov (Chitila, Buftea, Domnești)

*Numărul de persoane asistate:* 34 persoane adulte cu dizabilități mintale și asociate și familiile lor. Serviciile sunt acordate gratuit.

*Criterii de selecționare a persoanelor asistate:*

Echipa de specialiști a Centrului de Zi Alternativa a elaborat și aplică conform Modulului II- Accesarea serviciului social, Standardul 2 – Admitere, o procedură conformă cu standardele de calitate pentru admiterea persoanelor interesate care doresc să devină beneficiari ai serviciilor noastre și anume:

- *persoane cu dizabilități detinatoare de certificat de handicap diagnostic:*

- autism;
- sindrom Down / trisomie 21;
- FCI;
- paralizii cerebrale;
- retard psiho-motor;
- alte afecțiuni cu dominantă psiho-motorie
- vârstă peste 18 ani
- disponibilitatea familiei de a coopera în procesul de recuperare/educare /socializare a persoanei cu dizabilitate.

Asociația ALTERNATIVA 2003 garantează beneficiarilor drepturile pe care le au în cadrul serviciului prin intermediul unor documente specifice cum ar fi contractul cu beneficiarul, regulamentul de ordine interioară, codul de etică. Printre drepturile stipulate în aceste documente sunt prevăzute și dreptul la egalitate de șansă și accesul la servicii pe baza unor evaluări obiective, care folosesc criterii clare.

Criteriile de eligibilitate sunt legate de următoarele aspecte:

- să dețină certificate de handicap;
- starea de sănătate a beneficiarului -nu se admit persoane cu dizabilități cu boli transmisibile: SIDA, TBC);
- să nu folosească droguri, alcool, să nu pericliteze starea celorlalți beneficiari.

*Documentele necesare pentru admiterea persoanei:*

- a) cerere de admitere;
- b) copie de pe actele de identitate și stare civilă, după caz;
- c) copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal, părinte după caz;
- d) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap în termen de valabilitate, PIS, PIRIS;
- e) ultimul talon de pensie sau adeverință de venit;
- f) raportul de anchetă socială;
- g) adeverință medicală de la medicul de familie.

*Procesul de selecție a beneficiarilor, are la bază principiul egalității de șanse, a non favoritismului, și nondiscriminării. Acest drept al beneficiarului este garantat prin aplicarea unor proceduri de selecție care să înlăture orice practici care contravin cartei drepturilor (criterii clare de selecție, sistem de evaluare pe baza de punctaj, supervizare, etc.) În cadrul procesului de furnizare a serviciilor, se iau în considerare și alte drepturi ale beneficiarului cum ar fi dreptul de a fi implicat în implementarea proiectului, dreptul de a-și exprima opinia cu privire la eficiența serviciilor primite etc.*



*Beneficiarilor li se respecta drepturile si au in principal urmatoarele drepturi:*

- a) sa li se respecte drepturile si libertatile fundamentale, fara nici o discriminare;
- b) sa fie informati cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum si cu privire la situatiile de risc ce pot aparea pe parcursul derularii serviciilor;
- c) sa li se comunice drepturile si obligatiile, in calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- d) sa beneficieze de serviciile prevazute in contractul de furnizare servicii;
- e) sa participe la procesul de luare a deciziilor in furnizarea serviciilor sociale;
- f) sa li se asigure pastrarea confidentialitatii asupra datelor personale;
- g) sa li se garanteze demnitatea si intimitatea;
- h) sa fie protejati impotriva riscului de abuz si neglijare;
- i) sa-si exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

*Pentru aceasta organizam sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor.*

*In cadrul CZ am elaborat o procedura pentru managementul situatiilor de risc.*

Procedura precizeaza: exemple de tulburari de comportament sau comportament distructiv pentru care trebuie solicitata interventia de urgenta, in mod exclusiv, a organelor abilitate, modul de solicitare a interventiei de urgenta, modul de actiune in caz de fuga a beneficiarului, de agresiune, plecare neanuntata, modalitati de actiune post-situatie de risc.

*In cadrul CZ avem elaborata o procedura privind protectia impotriva neglijarii, exploatarei, violentei si abuzului.*

Procedura precizeaza: regulile cu privire la administrarea medicamentelor, modul de identificare si semnalare a cazurilor de neglijare, exploatare, violenta si abuz; raportarea, investigarea si solutionarea situatiilor de neglijare, exploatare, violenta si abuz; modul de gestiune a bunurilor sau banilor beneficiarilor.

*In cadrul CZ organizam anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoasterea formelor de neglijare, exploatare, violenta, neglijare, tratament degradant, abuz emotional, fizic sau sexual.*

*In cadrul CZ am elaborat o procedura privind protectia impotriva torturii si tratamentelor crude, inumane sau degradante.*

Procedura precizeaza: modul de identificare si semnalare a cazurilor de tortura, tratamente crude, inumane sau degradante; raportarea, investigarea si solutionarea situatiilor de tortura, tratamente crude, inumane sau degradante.

*In cadrul CZ organizam anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoasterea situatiilor/formelor de tortura, tratamente crude, inumane sau degradante.*

### **11.5 Descrierea unitatii de asistenta sociala**

*Centrul de Zi Alternativa functioneaza din anul 2003.*

**Începând cu anul 2004 avem convenție de colaborare cu D.G.A.S.P.C.SI, colaborare pe care am desfășurat-o cu seriozitate conform cerințelor legale și solicitărilor partenerului nostru, fapt demonstrat de continuarea de-a lungul anilor a acestei convenții.**

**Aceasta a avut efecte directe și ne-a permis:**

1. Să primim fără taxe suplimentare tineri și adulți din sectorul 1, toate serviciile sociale acordate de asociație fiind gratuite iar situația materială a familiilor din care provin beneficiarii este modestă.
2. Să avem siguranța continuării procesului de incluziune socio-profesională a persoanelor cu dizabilități și să menținem locuri de muncă permanente pentru personal. În lipsa asigurării salarizării fluctuația de personal este mare ducând la defavorizarea recuperării beneficiarilor noștri care se atasează afectiv de personal și sunt demobilizați la plecarea celui care le-a câștigat încrederea.
3. Să diversificăm continuu gama de servicii pe care o furnizăm persoanelor cu dizabilități. Astfel reușim să punem în valoare potențialul persoanei cu dizabilități și să scoatem în evidență faptul că aceste persoane reprezintă o resursă a comunității nu suficient de mult exploatată.
4. Să stimulăm alți donatori să contribuie, astfel, dacă în anul 2019 aproximativ 86,5% din costul serviciilor sunt provenite din alte surse diferența (13,5%) este acoperită din venituri provenite din bugetul local, județean și de la primării.
5. Să creăm o imagine pozitivă României pe plan internațional în contextul susținerii grupurilor vulnerabile și a existenței a prea puține servicii comunitare în România pentru acestea și mai ales pentru adulții cu dizabilități. Condițiile necorespunzătoare din instituțiile rezidențiale din România pentru persoanele cu dizabilități au fost prezentate repetat de media internațională. Serviciile comunitare au fost dezvoltate în ultimii ani în principal pentru copii. Adulții cu dizabilități mai ales cei cu dizabilități intelectuale sunt discriminați fără nici o șansă de integrare în comunitate și unul din motive este lipsa serviciilor adecvate. Cea mai dezavantajată categorie este cea a persoanelor cu dizabilități multiple și severe, care sunt aproape total izolați. Inclusiv prin aprobarea Strategiei naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020, se poate observa faptul că sunt foarte apreciate parteneriatele cu organizațiile nonguvernamentale și implicarea autorităților locale în dezvoltarea și crearea de servicii sociale pentru persoanele cu dizabilități, precum și promovarea unor inițiative care să conducă la înlăturarea obstacolelor care împiedică persoanele cu dizabilități să-și exercite drepturile și responsabilitățile, asigurându-le participarea la viața socială.
6. Să acredităm și să licențiem serviciile noastre sociale deci să avem toate atuurile necesare desfășurării unor servicii sociale de calitate și datorită stabilității pe care o reprezintă parteneriatul cu o instituție de stat atât de importantă ca D.G.A.S.P.C. SI.
7. În elaborarea soluției propuse de noi prin proiectul acesta am plecat de la premiza că educația la orice vârstă, formarea și posibilitățile corespunzătoare de învățare continuă în toate etapele vieții sporesc șansele de incluziune socială, pentru persoanele cu dizabilități. De aceea am propus o soluție complexă și inovativă prin care persoana cu dizabilități să fie stimulată prin intermediul

terapiei prin arte, prin socializare și prin dezvoltarea abilităților de muncă și viață iar pentru aceasta vom lucra în echipă cu familia persoanei, specialiștii și voluntarii.

**Scopul** Centrului de Zi Alternativa - Creșterea gradului de incluziune socială și calității vieții persoanelor cu dizabilități prin facilitarea accesului lor la servicii sociale inovative, exersarea abilităților de viață și muncă, stimularea senzorială și social – comportamentală, combaterea marginalizării, implicarea părinților și asigurarea sustenabilității intervențiilor de incluziune socială.

**Obiectivele specifice** propuse pentru proiectul Centrului de Zi Alternativa sunt:

- Creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități prin facilitarea accesului la servicii sociale inovative adaptate nevoilor lor pentru un număr de 34 de persoane cu dizabilități pe o perioadă de 1 an, încurajarea pregătirii lor pentru viața independentă, implicarea în viața comunității și creșterea activismului lor comunitar.
- Dezvoltarea relației cu părinții și însușirea încrederii în capacitatea de a găsi soluții la problemele cu care se confruntă.

**Activitățile** cu beneficiarii Centrului de Zi Alternativa se desfășoară conform Modulului IV- Activități și servicii, Standardele 1- 7 și a programelor realizate în concordanță cu necesitățile beneficiarilor.

#### **11.6. Activitățile/ Serviciile acordate:**

Modul de lucru în cadrul **activităților** desfășurate în centru respectă o serie de *principii și valori*:

- model de îngrijire bazat pe **sprijinirea activă** a beneficiarilor (nivelul de sprijin și procedura de lucru variază în funcție de caracteristicile persoanei și de complexitatea sarcinii, astfel încât să contribuie la creșterea gradului de independență al beneficiarilor);
- implicarea în activități cu sens;
- respectarea particularităților de vârstă și a intereselor beneficiarilor;
- asigurarea structurii și predictibilității mediului.

*Programul centrului* este de luni până vineri, între orele 8:00 - 16:00.

Programul fiecărui beneficiar se stabilește ținând cont de preferințele, nevoile acestuia, dar și de resursele existente. Programul centrului a fost suficient de flexibil, astfel încât să înglobeze programele individuale ale beneficiarilor, dar și să impună anumite jaloane și rutine zilnice de activitate ce imprimă coerență și structură.

În cadrul Centrului de zi Alternativa, activitățile se desfășoară în ateliere/grupe cu specific lucrativ și cu specific nelucrativ, din care una pentru dizabilitate severă. În fiecare atelier / grupă își desfășoară activitatea între 11 și 15 beneficiari. Pe perioada pandemiei grupa are maxim 3 beneficiari.



*Repartizarea beneficiarilor în ateliere / grupe se face, ținându-se cont de următoarele aspecte:*

- nivelul de autonomie personală și socială și implicit nevoia de sprijin în ceea ce privește activitățile de autoîngrijire, învățare, socializare, etc;
- abilitățile lucrative ale beneficiarilor;
- statutul de angajat sau neangajat al beneficiarilor;
- preferințe și înclinații spre diferite tipuri de activități;
- compatibilitate cu ceilalți beneficiari, dar și cu persoana, în vederea evitării problemelor de comportament, asigurării securității și a unui climat cât mai armonios pentru desfășurarea activităților;
- nevoia de sprijin în ceea ce privește gestionarea comportamentului.

- O zi obișnuită începe cu transportul: unele persoane cu dizabilități intelectuale sunt capabile să folosească independent mijloacele de transport în comun, însă pentru restul este necesar mai mult sprijin. Pentru a nu împovăra aparținătorii, dar și pentru a asigura transportul în siguranță al persoanelor cu dizabilități intelectuale, această activitate este organizată de către centru pentru 10 beneficiari în mai multe tururi.
- Beneficiarii Centrului de Zi Alternativa au posibilitatea de a servi micul dejun și masa de prânz în cadrul centrului. Aceste momente constituie și o oportunitate de exersare a abilităților de autoservire, dar și de însușire a unor abilități sociale specifice și de interacțiune cu ceilalți.
- Urmează anticiparea programului zilnic în cadrul atelierului /grupei rutinele zilnice având un rol important pentru oferirea sentimentului de stabilitate persoanei, dar și pentru a stimula autonomia și independența. În cadrul acestei activități se utilizează atât comunicarea orală cât și cea vizuală, prin utilizarea pictogramelor și fotogramelor.

**Activitățile sunt:**

### **1. Activități de informare și consiliere socială/Servicii de asistență socială**

I. Constau în: informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente; informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinet medical, servicii de abilitare și reabilitare; sprijin pentru identificare locuri de muncă, angajare, pastrarea locului de muncă; demersuri pentru constientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă.

II. Activitățile sunt realizate de asistentul social într-o cameră aflată la parter cu suprafața de 19.35 mp în cadrul CZ Alternativa.

### **2. Consiliere psihologică**

I. Are ca obiective: dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, constientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea.

II. Consilierea

psihologica este realizata de psiholog al carui salariu este platit de DGASPC S1 si se desfasoara la sediul CZ intr-o camera la etajul 1 a CZ cu suprafata de 14.05 mp.

### 3. Servicii de abilitare/reabilitare

#### 3.1 Servicii de abilitare/reabilitare – de tip stimulare psiho-senzorio-motorie

I. Este o forma de terapie orientata spre corp, ce utilizeaza modificarile la nivelul senzorial si motor fundamental, pentru a rezolva limitarile in comportament, gandire si simtire.

II. Activitatile de abilitare si reabilitare- stimulare psiho-senzorio-motorie sunt realizate de educatorul specializat al carui salariu este platit de DGASPC S1 si se desfasoara la sediul CZ intr-o camera la etajul 1 a Centrului de zi cu suprafata de 11.59 mp.

#### 3.2 Servicii de abilitare/reabilitare- de tip terapie ocupationala

I. Terapia ocupationala o utilizam in lucrul cu beneficiarii nostri, pentru a dezvolta, ameliora sau reface capacitatea de a desfasura activitatile necesare vietii individului, de a compensa disfunctii si de a diminua deficientele, imbogatindu-le astfel deprinderile cognitive, fizice si motorii si sporindu-le increderea in sine, pentru a dezvolta abilitatile de motricitate fina, de motricitate grosiera, abilitatile oral-motorii, abilitatile de auto-ingrijire.

II. Activitatile sunt realizate de terapeutul ocupational salariu platit de asociatie si se desfasoara la sediul CZ intr-o camera la etajul 1 a CZ cu suprafata de 40.06 mp.

#### 3.3 Servicii de abilitare/reabilitare – artterapie

I. Activitățile de artterapie oferă suport emoțional pentru persoanele care au diferite afecțiuni sau au experimentat diferite traume, reduc stresul, ajută la deblocarea creativității și favorizează dezvoltarea personală.

II. Activitatile sunt realizate de artterapeut salariu platit de asociatie si se desfasoara la sediul CZ intr-o camera la etajul 1 a CZ cu suprafata de 40.06 mp.

#### 3.4 Servicii de abilitare/reabilitare – kinetoterapie

I. Kinetoterapia pe care o realizam cu beneficiarii nostri are ca scop prevenirea și corectarea deficiențelor fizice în vederea dezvoltării fizice armonioase a persoanei.

II. Activitatile sunt realizate de kinetoterapeut voluntar si sunt desfasurate la demisolul CZ intr-o camera de 30.32 mp, dotata cu spalieri, biciclete medicinale, steppere, mingii, bastoane, gantere, pat de masaj.

#### 3.5 Servicii de abilitare/reabilitare – de tip vocational/ ocupational

I. Aceste activitati constau in identificarea intereselor vocaționale pentru realizarea orientarii în carieră a beneficiarilor, pentru luarea deciziilor profesionale, alcătuirea traseului educațional, dezvoltarea carierei, dezvoltarea motivației beneficiarilor.

II. Activitatile sunt realizate de psiholog al carui salariu este platit de DGASPC S1 care are curs de formator si sunt realizate intr-o camera la etajul 1 a CZ cu suprafata de 14.05 mp.

### 4. Servicii/Activitati de dezvoltare a deprinderilor de viata independenta

#### 4.1 Dezvoltarea/consolidarea aptitudinilor cognitive

I. Activitatile vizeaza dezvoltarea aptitudinilor cognitive:

a) sa-si foloseasca simturile pentru a explora obiecte; b) sa dezvolte elemente din învatarea de baza; c) sa aplice cunostintele prin dezvoltarea concentrării, mentinerea atentiei asupra unor

actiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de raspunsuri si solutii la întrebări sau situatii din programul zilnic, selectarea unei optiuni pentru luarea unei decizii si ducerea la îndeplinire a acesteia.

II. Aceste activitati sunt desfasurate de catre psiholog al carui salariu este platit de DGASPC S1 si se desfasoara într-o camera cu suprafata de 14.05 mp la etajul 1 al CZ .

#### 4.2 Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de comunicare

I. Constau în: aplicarea de tehnici si exercitii pentru comunicare prin mesaje verbale si non-verbale, dezvoltarea limbajului mimico-gestual, dezvoltarea abilitatilor de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, utilizarea instrumentelor de comunicare.

II. Aceste activitati sunt desfasurate de catre psiholog al carui salariu este platit de DGASPC S1 si se desfasoara într-o camera cu suprafata de 14.05 mp la etajul 1 al CZ.

#### 4.3 Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de interactiune

I. Constau în: aplicarea de tehnici si exercitii pentru ca beneficiarii sa învețe actiuni si comportamente necesare pentru stabilirea de interactiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educatie sexuala, exercitii stimulatorii pentru dezvoltarea capacitatilor de a întreține o conversatie, de a se comporta în diferite situatii sau de a apela la diferite servicii .

II. Aceste activitati sunt desfasurate de catre psiholog al carui salariu este platit de DGASPC S1 si se desfasoara într-o camera cu suprafata de 14.05 mp la etajul 1 al CZ.

#### 5. Dezvoltarea abilitatilor lucrative, pregătirea pentru angajarea în munca si sprijin pentru mentinerea locului de munca

I. Constau în: a) sprijin si exercitii pentru ca beneficiarii sa-si exerseze/consolideze cunostintele în vederea dezvoltării abilitatilor practice si comportamentelor sociale necesare lucrului în grup, încadrării în munca si gestionării bugetului propriu; b) sprijin pentru ca beneficiarii sa-si dezvolte nivelul de educatie si de formare profesionala; c) consiliere pre si post angajare; d) consiliere juridica; e) organizarea de grupuri de suport. În CZ organizam desfasurarea de activitati cu specific lucrativ, de exemplu: executie bijuterii, produse decorative, activitati de asamblare.

II. Aceste activitati sunt desfasurate de catre asistentul social salariu platit de asociatie si se desfasoara într-o camera aflata la parter cu suprafata de 19.35 mp în cadrul CZ Alternativa.

#### 6. Integrare si participare civica si sociala

I. Activitatile cuprind: cunoasterea mediului social, stimularea/învatarea unui comportament adecvat situatiilor sociale, implicarea în activitati sportive, culturale, artistice desfasurate în comunitate, participarea la actiuni de recreere si petrecere a timpului liber, la actiuni de mestesugarit, vizite, altele. În CZ încurajam beneficiarii sa se implice sau sa participe la actiuni din comunitate, singuri sau însoțiti de cel puțin un membru al personalului.

II. Aceste activitati sunt desfasurate de catre asistentul social salariu platit de asociatie si se desfasoara într-o camera aflata la parter cu suprafata de 19.35 mp în cadrul CZ Alternativa.



### 7. Recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu

I. Serviciile de recuperare neuromotorie sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul CZ și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de responsabilul de caz.

II. Serviciile de recuperare neuromotorie cuprind: kinetoterapie, terapie prin masaj.

III. CZ dispune de dotările necesare pentru realizarea serviciilor de recuperare neuromotorie.

IV. Aceste activități sunt desfășurate de către kinetoterapeut voluntar și se desfășoară într-o cameră aflată la demisol cu suprafața de 30.32 mp în cadrul CZ Alternativa.

### 8. Alimentație, îngrijire, sănătate

Desfășurăm acest serviciu conform Modulului I – Managementul serviciului social – Standardul 3 – Alimentație, îngrijire, asistență socială. În CZ asigurăm beneficiarilor, hrana în fiecare zi, într-un cadru familial. Serviciul se desfășoară într-o sală echipată corespunzător cu mese și scaune cu suprafața de 15.19 mp aflată la parterul imobilului cu ajutorul bucătarului (este îngrijitor și are curs de bucătar) și infirmierei (este îngrijitoare și are curs de infirmieră) plătite de DGASPC S1.

### 9. Asistență pentru sănătate

Desfășurăm acest serviciu conform Modulului I – Managementul serviciului social – Standardul 4 – Asistență pentru sănătate.

I. În CZ asigurăm beneficiarilor suport avizat, prin parteneriat cu specialiști, pentru teme ca: HIV/SIDA, relații intime și sex, reproducere și planificare familială, altele.

II. În cazul în care un beneficiar are nevoie de intervenție medicală, CZ apelează la servicii medicale de urgență. Desfășurăm această activitate cu un medic voluntar pensionar, o îngrijitoare și un îngrijitor plătite de DGASPC S1.

## **ALTE ACTIVITĂȚI:**

### 10. Transport

Beneficiarii care se deplasează greu sunt aduși la centru cu microbuzul asociației de către soferul plătit de DGASPC S1 iar la sfârșitul programului sunt transportați acasă. De asemenea microbuzul este utilizat în activitățile de socializare și petrecerea timpului liber ale beneficiarilor.

### 11. Suport material

În urma anchetelor sociale efectuate de asistentul nostru social identificăm familiile Ținerilor cu situație materială modestă. Aceștia le acordăm ajutoare constând din haine, alimente și medicamente.

### 11.7. Plan de activitati:

Luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Activitatea</b>												
<b>Stabilirea structurii de management a proiectului</b>	X											
<b>Activități/Servicii oferite</b>												
1. Activități de informare și consilier socială/Servicii de asistență socială												
2. Consiliere psihologică												
3. Servicii de abilitare/reabilitare												
4. Servicii/Activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă												
5. Dezvoltarea abilităților lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Integrare și participare civică și socială												
7. Recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu												
8. Alimentație, îngrijire, sănătate												
9. Asistență pentru sănătate												
Alte servicii:												
10. Transport												
11. Suport material												
<b>2. Monitorizare și evaluare proiect</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>3. Raportare</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>4. Diseminarea/mediatizare</b>		X						X				X

### 11.8. Parteneri în proiect și natura parteneriatului:

Parteneriatul este una dintre valorile promovate de către asociație, el presupunând nu doar niste acorduri scrise ci colaborare reală între echipe, în folosul beneficiarului. Promovăm relațiile de colaborare cu serviciile publice de asistență socială, precum și cu alți furnizori publici și privați de servicii sociale, pentru soluționarea situațiilor de dificultate în care se află beneficiarul, precum și pentru a face cunoscută activitatea desfășurată.

- Avem parteneriate cu:

*Consiliul Local al Sectorului 1 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1* – sprijin în desfășurarea activităților din domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități intelectuale; plata salariilor a 9 angajați implicați în educarea, recuperarea și socializarea acestor persoane; plata hranei beneficiarilor din sectorul 1, transport în activități de integrare și participare civică și socială, socializare.

- *Facultatea de Sociologie și Asistență Socială* sprijin informațional, realizare materiale educaționale, efectuarea unui stagiu de practică în domeniul asistenței sociale, de către studenții Facultății de Sociologie și Asistență socială, specializarea Asistență Socială; dezvoltarea de programe/proiecte de specialitate în domeniul asistenței sociale.

-*Fundatia MOTIVATION Romania* asigurarea legumelor proaspete obtinute din productia proprie necesare la prepararea meniurilor beneficiarilor Asociatiei ALTERNATIVA 2003 exclusiv pentru cresterea calitatii alimentatiei oferite beneficiarilor. Fundatia MOTIVATION Romania va livra 10 kg de rosii si 10 kg de vinete, precum si verdeturi, in doua zile ale saptamanii. Livrarile se vor efectua in perioada de recoltare a produselor.

-*Asociatia TEATRUL DE MAGIE* – desfasurarea de activitati de artterapie, organizarea de ateliere, wok-shop-uri si evenimente cu persoanele cu dizabilitati beneficiare ale serviciilor sociale acordate de asociatie, organizarea de evenimente de specialitate pentru studenti, terapeuti din domeniile socio-umane.

-*AMOFM Bucuresti* – adoptarea - in comun de catre parti – de masuri pentru cresterea sanselor de ocupare si integrare profesionala a persoanelor cu dizabilitati, in vederea dobandirii de catre acestea a statutului de persoana ocupata, realizarea burselor de locuri de munca.

-*PROTOCOL UPA SOLUTIONS* - sprijin pentru a reusi sa punem in valoare cunostintele, abilitatile si experienta pe care persoanele cu dizabilitati intelectuale le au de oferit atunci cand este vorba de angajare in munca si de integrare sociala.

-*Complexul de servicii socio-medicale Caraiman sector 1* asigurarea asistentei medicale a beneficiarilor Asociatiei ALTERNATIVA 2003.

**11.9. Instrumente de evaluare a satisfactiei beneficiarilor:** realizam evaluarea conform (Modul V- Protectie si drepturi, Standard 7, Satisfactia beneficiarilor din Ordinul nr. 82/08.02.2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati.

În scopul evaluării calității activității proprii, centrul deține și aplică o procedură proprie de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor care menționează metodologia și instrumentele utilizate. Astfel utilizam: chestionare de evaluare a satisfactiei, caiet de observatii, cutia cu sugestii, formulare de reclamatii, registru de reclamatii.

#### **Chestionare de evaluare a satisfactiei:**

Consultarea opiniei beneficiarilor și părinților privind calitatea serviciilor sociale furnizate de către organizatie constituie, o prevedere obligatorie. Beneficiarii au dreptul la expunerea liberă a opiniilor, convingerilor și ideilor. Colectarea informațiilor despre calitatea serviciilor, confirmată prin feedback-ul de la beneficiari/părinți, asigură respectarea principiilor democratice și reprezintă elementul-cheie pentru funcționalitatea sistemului de management al calității. Astfel, se creează un cadru de cooperare și participare activă a tuturor persoanelor implicate în procesul de evaluare a calității serviciilor oferite de organizatie, cu condiția ca aceasta să fie responsabilă. Instrumentele de evaluare propuse sunt elaborate în concordanță cu Standardele de calitate.

#### **11.10. Date tehnice referitoare la unitatea de asistenta sociala**

- suprafata locuibila la parter, etaj 1 si demisol: 303,57 mp; 10.84 mp/beneficiar in CZ
- nr persoane asistate in Centrul de Zi- 34 persoane din care 17 din sectorul 1.
- conditii de cazare, numarul de persoane / dormitor: fara cazare in CZ
- conditii de petrecere a timpului liber: curte amenajata ca spatiu de joaca in suprafata de 158,91mp, jocuri, jucarii, materiale didactice si educative, 2 radiocasetofoane cu CD;
- conditii de comunicare cu exteriorul: post telefonic propriu, acces Internet si pagina WEB;



-conditii de servirc a mesei: persoanele cu dizabilitati care frecventeaza Centrul de zi Alternativa iau masa zilnic intr-o sala corespunzator amenajata, conform autorizatiei sanitare reactualizata dupa modernizarea centrului, bucatarie corespunzatoare normelor sanitare in vigoare.

-conditii de transport: metrou Parc Bazilescu, autobuz STB 112, trolebuz STB 97, tramvai 45;

- *Asociatia ALTERNATIVA 2003 are de asemenea autorizatie PSI, autorizatie sanitar-veterinara, document justificativ de la mediu si autorizatie de protectia muncii.*

In CZ respectam prevederile legale în ceea ce priveste adaptarile necesare pentru persoanele cu dizabilitati usi cu deschidere larga, fara praguri interioare, avem rampa de acces si lift, mâna curenta.

*In Centrul de Zi:*

- grupurile sanitare: 5 la 34 persoane asistate separate pe sexe conform Modulului I-Managementul serviciului social, Standardul 2 – Siguranta si confort ( din care 2 adaptate pentru persoanele cu dizabilitati) si 1 grup sanitar pentru personal;
- 5 chiuvete la 34 persoane asistate;
- 2 dusuri la 34 persoanc asistate;
- conditii de recuperare neuromotorie bicicleta medicinala, stepper, greutati, mingii; ateliere de pregatire profesionala: un atelier de confectionat decoratiuni din ceramica, panza, hartie, margele, felicitari; conditii de asistenta si ingrijire medicala: truse de prim ajutor, medic voluntar;
- conditii de preparare si servire a hranei: oficiu bucatarie dotat cu masina de gatit care functioneaza cu gaze naturale, combina frigorifica, frigider 140l pentru pastrarea probelor de alimente, chiuveta cu 1 compartiment si 1 scurgator, vesela de unica folosinta.
- 1 oficiu pentru depozitare

Coordonator de proiect: Mihaela Stan

Preşedinte Asociația ALTERNATIVA 2003: Mihaela Rotar

